ترقیتی نصاب

مکتب تعلیم القرآن الکریم

D-4 الہلال کوآپریٹو ہاؤسنگ سوسائٹی، یونیورسٹی روڈ، بالمقابل عسکری پارک، پرانی سبزی منڈی، کراچی۔

F-01

ماہانہ پیشگی نظام برائے مرکزی معاون

مہینہ: ________ سال: ________

مرکزی معاون کا نام: ____________________ رابطہ نمبر: ____________________ صوبہ: ____________________

تاریخ	سینٹر کا نام اور پتا	مقامی معاون کا نام	فون نمبر	کارگزاری

دستخط مرکزی معاون مع تاریخ: ____________________ دستخط ذمے دار مع تاریخ: ____________________

نوٹ: ہر مہینے میں دو مرتبہ پہلی اور آخری تاریخ کو فارم جمع کرادیں۔

F-01

ماہانہ پیشگی نظام برائے مرکزی معاون

مہینہ: ________ سال: ________

مرکزی معاون کا نام: ____________________ رابطہ نمبر: ____________________ صوبہ: ____________________

تاریخ	سینٹر کا نام اور پتا	مقامی معاون کا نام	فون نمبر	کارگزاری

دستخط مرکزی معاون مع تاریخ: ____________________ دستخط ذمے دار مع تاریخ: ____________________

نوٹ: ہر مہینے میں دو مرتبہ پہلی اور آخری تاریخ کو فارم جمع کرادیں۔

F-01

ماہانہ پیشگی نظام برائے مرکزی معاون

مہینہ:_______ سال:_______

مرکزی معاون کا نام:_______________ رابطہ نمبر:_______________ صوبہ:_______________

تاریخ	سینٹر کا نام اور پتا	مقامی معاون کا نام	فون نمبر	کارگزاری

دستخط مرکزی معاون مع تاریخ:_______________ دستخط ذمے دار مع تاریخ:_______________

نوٹ: ہر مہینے میں دو مرتبہ پہلی اور آخری تاریخ کو فارم جمع کرا دیں۔

F-01

ماہانہ پیشگی نظام برائے مرکزی معاون

مہینہ: ________ سال: ________

مرکزی معاون کا نام: ______________________ رابطہ نمبر: ______________ صوبہ: ______________

تاریخ	سینٹر کا نام اور پتا	مقامی معاون کا نام	فون نمبر	کارگزاری

دستخط مرکزی معاون مع تاریخ: ______________ دستخط ذمے دار مع تاریخ: ______________

نوٹ: ہر مہینے میں دو مرتبہ پہلی اور آخری تاریخ کو فارم جمع کرادیں۔

F-01

ماہانہ پیشگی نظام برائے مرکزی معاون

مہینہ:______ سال:______

مرکزی معاون کا نام:______________ رابطہ نمبر:______________ صوبہ:______________

تاریخ	سینٹر کا نام اور پتا	مقامی معاون کا نام	فون نمبر	کارگزاری

دستخط مرکزی معاون مع تاریخ:______________ دستخط ذمے دار مع تاریخ:______________

نوٹ: ہر مہینے میں دو مرتبہ پہلی اور آخری تاریخ کو فارم جمع کرا دیں۔

F-01

ماہانہ پیشگی نظام برائے مرکزی معاون

مہینہ: ________ سال: ________

مرکزی معاون کا نام: ____________________ رابطہ نمبر: ____________________ صوبہ: ____________________

تاریخ	سینٹر کا نام اور پتا	مقامی معاون کا نام	فون نمبر	کارگزاری

دستخط مرکزی معاون مع تاریخ: ____________________ دستخط ذمے دار مع تاریخ: ____________________

نوٹ: ہر مہینے میں دو مرتبہ پہلی اور آخری تاریخ کو فارم جمع کرادیں۔

F-01

ماہانہ پیشگی نظام برائے مرکزی معاون

مہینہ: ________ سال: ________

مرکزی معاون کا نام: ____________________ رابطہ نمبر: ____________________ صوبہ: ____________________

تاریخ	سینٹر کا نام اور پتا	مقامی معاون کا نام	فون نمبر	کارگزاری

دستخط مرکزی معاون مع تاریخ: ____________________ دستخط ذمے دار مع تاریخ: ____________________

نوٹ: ہر مہینے میں دو مرتبہ پہلی اور آخری تاریخ کو فارم جمع کرادیں۔

F-01

ماہانہ پیشگی نظام برائے مرکزی معاون

مہینہ: ________ سال: ________

مرکزی معاون کا نام: ________________ رابطہ نمبر: ________________ صوبہ: ________________

تاریخ	سینٹر کا نام اور پتا	مقامی معاون کا نام	فون نمبر	کارگزاری

دستخط مرکزی معاون مع تاریخ: ________________ دستخط ذمے دار مع تاریخ: ________________

نوٹ: ہر مہینے میں دو مرتبہ پہلی اور آخری تاریخ کو فارم جمع کرادیں۔

F-01

ماہانہ پیشگی نظام برائے مرکزی معاون

مہینہ: ________ سال: ________

مرکزی معاون کا نام: ________________ رابطہ نمبر: ________________ صوبہ: ________________

تاریخ	سینٹر کا نام اور پتا	مقامی معاون کا نام	فون نمبر	کارگزاری

دستخط مرکزی معاون مع تاریخ: ________________ دستخط ذمے دار مع تاریخ: ________________

نوٹ: ہر مہینے میں دو مرتبہ پہلی اور آخری تاریخ کو فارم جمع کرادیں۔

F-01

ماہانہ پیشگی نظام برائے مرکزی معاون

مہینہ:________ سال:________

مرکزی معاون کا نام:________________ رابطہ نمبر:________________ صوبہ:________________

تاریخ	سینٹر کا نام اور پتا	مقامی معاون کا نام	فون نمبر	کارگزاری

دستخط مرکزی معاون مع تاریخ:________________ دستخط ذمے دار مع تاریخ:________________

نوٹ: ہر مہینے میں دو مرتبہ پہلی اور آخری تاریخ کو فارم جمع کرادیں۔

F-01

ماہانہ پیشگی نظام برائے مرکزی معاون

مہینہ:________ سال:__________

مرکزی معاون کا نام:____________________ رابطہ نمبر:______________ صوبہ:______________

تاریخ	سینٹر کا نام اور پتا	مقامی معاون کا نام	فون نمبر	کارگزاری

دستخط مرکزی معاون مع تاریخ:______________ دستخط ذمے دار مع تاریخ:______________

نوٹ: ہر مہینے میں دو مرتبہ پہلی اور آخری تاریخ کو فارم جمع کرادیں۔

F-01

ماہانہ پیشگی نظام برائے مرکزی معاون

مہینہ: ________ سال: ________

مرکزی معاون کا نام: ____________________ رابطہ نمبر: ____________________ صوبہ: ____________________

تاریخ	سینٹر کا نام اور پتا	مقامی معاون کا نام	فون نمبر	کارگزاری

دستخط مرکزی معاون مع تاریخ: ____________________ دستخط ذمے دار مع تاریخ: ____________________

نوٹ: ہر مہینے میں دو مرتبہ پہلی اور آخری تاریخ کو فارم جمع کرادیں۔

F-02

مرکزی معاون کی ماہانہ/موازنہ رپورٹ

مرکزی معاون کا نام:_______________________ رابطہ نمبر:_______________

صوبہ:_________ ذمے دار کا نام:_______________________ رابطہ نمبر:_______________ سن: ______20

نمبر شمار	عنوان	جولائی	اگست	ستمبر	اکتوبر	نومبر	دسمبر	جنوری	فروری	مارچ	اپریل	مئی
1	کل مکاتب											
2	کل معلمین ومعلمات											
3	کل ناظمین/ ناظمات											
4	کل طلبا وطالبات											
5	کل معیاری اساتذہ											
6	کل متوسط اساتذہ											
7	کل توجہ طلب اساتذہ											
8	ناظرہ بنین مکاتب کے کل اساتذہ کی تعداد											
9	ناظرہ بنین مکاتب کے معیاری اساتذہ											
10	ناظرہ بنین مکاتب کے متوسط اساتذہ											
11	ناظرہ بنین مکاتب کے توجہ طلب اساتذہ											
12	کل مقامی معاونین											
13	معیاری مقامی معاونین											
14	متوسط مقامی معاونین											
15	توجہ طلب مقامی معاونین											
16	خود کفیل معاونین											
17	کل سینٹر											
18	متحرک سینٹر ذمے دار											
19	کلاس پڑھانے والے معاونین کی تعداد											
20	گزشتہ ماہ کی رپوٹوں پر کتنے مقامی معاونین سے مذاکرہ ہوا؟											
21	دورہ مکاتب بنین (مرکزی معاون)											
22	دورہ مکاتب بنات											
23	کل دورہ مکاتب											
24	کل کلاسیں											
25	کتنی کلاسوں میں ماہانہ جائزہ ہو رہا ہے؟											
26	اس ماہ کتنے معلمین ومعلمات کے پاس وزٹ ہوا؟											
27	اس ماہ کتنے معلمین ومعلمات کی معیار کی رپورٹ بنائی گئی؟											
28	اس ماہ کتنے معلمین ومعلمات کی معیار کی رپورٹ نہیں بن سکی؟											
29	بالغان کے مکاتب											
30	بالغان کے معلمین کی تعداد											
31	بالغان کی تعداد											
32	مستورات کے مکاتب											
33	مستورات کی معلمات کی تعداد											
34	مستورات کی تعداد											

نمبرشمار	عنوان	جولائی	اگست	ستمبر	اکتوبر	نومبر	دسمبر	جنوری	فروری	مارچ	اپریل	مئی
35	اسلامیات کا نصاب کتنے اسکول میں پڑھایا جارہا ہے؟											
36	معلمین/معلمات کی تعداد											
37	طلباوطالبات کی تعداد											
38	کتنے اسکولوں میں (HOD (TARBIYAH موجود ہیں۔											
39	کتنے اسکولوں میں اس ماہ (HOD (TARBIYAH کے پاس وزٹ ہوا۔											
40	حاضری رجسٹرودیگرامور کتنے اساتذہ کے پاس ہے؟											
41	اس ماہ کتنے والد سے ملاقات ہوئی؟											
42	کل مقامی ذمے دار											
43	متحرک مقامی ذمے دار											
44	تجویدکورس ہوا؟											
45	تعدادشرکاء											
46	تجوید میں قابل توجہ معلمین ومعلمات کی تعداد											
47	کتنے مکاتب میں کام بند ہوا؟											
48	اس ماہ مکتب چھوڑ کر جانے والے بچوں کی تعداد؟											
49	فیس والے مکاتب کی تعداد											
50	یونیفارم کتنے مکاتب میں رائج ہے؟											
51	سینٹر کے مکتب میں کتنے معلمین ومعلمات معیاری ہیں؟											
52	سینٹر کے مکتب میں کتنے ناظرہ بنین کے اساتذہ معیاری ہیں؟											
53	اس سال تربیتی نشست لینے والے معلمین/معلمات کی تعداد											
54	اس سال کتنے طلبا/ طالبات نے قرآن کریم مکمل کیا؟											
	دستخط مرکزی معاون											
	دستخط صوبائی ذمے دار											

صوبائی ذمے دار کا مرکزی معاون سے کیا گیا مذاکرہ

جولائی

اگست

ستمبر

اکتوبر

نومبر

دسمبر

جنوری

فروری

مارچ

اپریل

مئی

F-03

صفحہ نمبر 1

مرکزی معاون کی ماہانہ/موازنہ رپورٹ برائے پنج ماہی/سالانہ امتحانات

مکتب تعلیم القرآن الکریم

مرکزی معاون کا نام: ____________ رابطہ نمبر: ____________ صوبہ: ____________

ذمے دار کا نام: ____________ رابطہ نمبر: ____________ سن: ____________20

نمبر شمار	عنوان	دسمبر 2018	اپریل 2019	
1	امتحان سے پہلے کتنے مکاتب میں والدین سے ملاقات کی ترتیب بنی؟			پنج ماہی امتحان کے بعد اساتذہ سے کئے گئے مذاکرے کی کارگزاری:
2	کتنے مکاتب میں والدین سے انفرادی ملاقات ہوئی؟			
3	کتنے مکاتب میں والدین سے اجتماعی ملاقات ہوئی؟			
4	انفرادی ملاقات میں کتنے والدین تشریف لائے؟			
5	اجتماعی ملاقات میں کتنے والدین تشریف لائے؟			
6	کل کتنے والدین سے ملاقات ہوئی؟			
7	مرکزی معاون نے خود کتنے مکاتب میں والدین جوڑ میں شرکت کی؟			
8	پنج ماہی/سالانہ امتحان کتنے مکاتب میں ہوئے؟			
9	مرکزی معاون نے خود کتنے مکاتب میں امتحان لیا؟			
10	کتنے طلبا/ طالبات نے قاعدہ/قرآن کا امتحان دیا؟			
11	قاعدہ/قرآن کریم میں ممتاز طلبا/ طالبات کی تعداد			
12	ممتاز طلبا/ طالبات کا فیصد			
13	جید جدا طلبا/ طالبات کی تعداد			
14	جید جدا طلبا/ طالبات کا فیصد			
15	جید طلبا/ طالبات کی تعداد			
16	جید طلبا/ طالبات کا فیصد			
17	مقبول طلبا/ طالبات کی تعداد			
18	مقبول طلبا/ طالبات کا فیصد			

مرکزی معاون کا نام: ____________________

نمبر شمار	عنوان	دسمبر2018	اپریل2019	سالانہ امتحان کے بعد اساتذہ سے کیے گئے مذاکرے کی کارگزاری:
19	راسب طلبا/ طالبات کی تعداد			
20	راسب طلبا/ طالبات کا فیصد			
21	کتنے طلبا/ طالبات نے مضامین کا امتحان دیا؟			
22	ممتاز طلبا/ طالبات کی تعداد			
23	ممتاز طلبا/ طالبات کا فیصد			
24	جید جدا طلبا/ طالبات کی تعداد			
25	جید جدا طلبا/ طالبات کا فیصد			
26	جید طلبا/ طالبات کی تعداد			
27	جید طلبا/ طالبات کا فیصد			
28	مقبول طلبا/ طالبات کی تعداد			
29	مقبول طلبا/ طالبات کا فیصد			
30	راسب طلبا/ طالبات کی تعداد			کمزوریوں کے ازالے کی مختصر کارگزاری لکھیں:
31	راسب طلبا/ طالبات کا فیصد			
32	امتحان کے بعد کتنے معلمین/ معلمات سے نتائج پر مذاکرہ ہوا؟			
33	مرکزی معاون نے خود کتنے مکاتب میں اساتذہ سے مذاکرہ کیا؟			
34	پنج ماہی امتحان کے بعد کتنے مکاتب میں والدین کو بلا کر رپورٹ کارڈ دیے گئے؟			
35	پنج ماہی امتحان کے بعد رپورٹ کارڈ لینے کے لیے کتنے والدین تشریف لائے؟			
36	مرکزی معاون نے خود کتنے والدین جوڑ میں شرکت کی؟			
37	سالانہ امتحان کے بعد کتنے مکاتب میں سالانہ تقریب ہوئی؟			
38	شرکاء کی تعداد			
39	مرد			
40	مستورات			
41	مرکزی معاون نے خود کتنے مکاتب کی سالانہ تقریب میں شرکت کی؟			

F-04

ماہانہ رپورٹ کا خلاصہ برائے مرکزی معاون

مرکزی معاون کا نام:__________ صوبہ:__________ ماہ:__________ سال:__________

نمبر شمار	مقامی معاون کا نام	سینٹر/علاقے کا نام	بنین مکاتب	بنات مکاتب	حفظ مکاتب	کل مکاتب	معلمین کی تعداد	معلمات کی تعداد	حفظ معلمین معلمات کی تعداد	کل معلمین معلمات کی تعداد	طلبا کی تعداد	طالبات کی تعداد	حفظ طلبا طالبات کی تعداد	کل طلبا طالبات کی تعداد	کل کلاسیں	معیاری اساتذہ	متوسط اساتذہ	توجہ طلب اساتذہ
۱																		
۲																		
۳																		
۴																		
۵																		
۶																		
۷																		
۸																		
۹																		
۱۰																		
۱۱																		
۱۲																		
۱۳																		
۱۴																		
۱۵																		
۱۶																		
۱۷																		
۱۸																		
۱۹																		
۲۰																		
کل میزان ماہ______ 20																		
کل میزان ماہ______ 20																		

F-04

ماہانہ رپورٹ کا خلاصہ برائے مرکزی معاون

مرکزی معاون کا نام:________________ صوبہ:____________ ماہ:____________ سال:____________

نمبر شمار	مقامی معاون کا نام	سینٹر/علاقے کا نام	بنین مکاتب	بنات مکاتب	حفظ مکاتب	کل مکاتب	معلمین کی تعداد	معلمات کی تعداد	معلمین معلمات حفظ کی تعداد	کل معلمین معلمات کی تعداد	طلباء کی تعداد	طالبات کی تعداد	طلباء/طالبات حفظ کی تعداد	کل طلباء/طالبات کی تعداد	کل کلاسیں	معیاری اساتذہ	متوسط اساتذہ	توجہ طلب اساتذہ
۱																		
۲																		
۳																		
۴																		
۵																		
۶																		
۷																		
۸																		
۹																		
۱۰																		
۱۱																		
۱۲																		
۱۳																		
۱۴																		
۱۵																		
۱۶																		
۱۷																		
۱۸																		
۱۹																		
۲۰																		
کل میزان ماہ ________20																		
کل میزان ماہ ________20																		

F-04

ماہانہ رپورٹ کا خلاصہ برائے مرکزی معاون

مرکزی معاون کا نام:__________ صوبہ:__________ ماہ:__________ سال:__________

نمبر شمار	مقامی معاون کا نام	سینٹر/علاقے کا نام	بنین مکاتب	بنات مکاتب	حفظ مکاتب	کل مکاتب	معلمین کی تعداد	معلمات کی تعداد	حفظ معلمین معلمات کی تعداد	کل معلمین معلمات کی تعداد	طلبا کی تعداد	طالبات کی تعداد	حفظ طلبا/طالبات کی تعداد	کل طلبا/طالبات کی تعداد	کل کلاسیں	معیاری اساتذہ	متوسط اساتذہ	توجہ طلب اساتذہ
۱																		
۲																		
۳																		
۴																		
۵																		
۶																		
۷																		
۸																		
۹																		
۱۰																		
۱۱																		
۱۲																		
۱۳																		
۱۴																		
۱۵																		
۱۶																		
۱۷																		
۱۸																		
۱۹																		
۲۰																		
کل میزان ماہ______20																		
کل میزان ماہ______20																		

F-04

ماہانہ رپورٹ کا خلاصہ برائے مرکزی معاون

مرکزی معاون کا نام:__________ صوبہ:__________ ماہ:__________ سال:__________

نمبر شمار	مقامی معاون کا نام	سینٹر/علاقے کا نام	بنین مکاتب	بنات مکاتب	حفظ مکاتب	کل مکاتب	معلمین کی تعداد	معلمات کی تعداد	معلمین معلمات حفظ کی تعداد	کل معلمین معلمات کی تعداد	طلباء کی تعداد	طالبات کی تعداد	طلباء طالبات حفظ کی تعداد	کل طلباء طالبات کی تعداد	کل کلاسیں	معیاری اساتذہ	متوسط اساتذہ	توجہ طلب اساتذہ
۱																		
۲																		
۳																		
۴																		
۵																		
۶																		
۷																		
۸																		
۹																		
۱۰																		
۱۱																		
۱۲																		
۱۳																		
۱۴																		
۱۵																		
۱۶																		
۱۷																		
۱۸																		
۱۹																		
۲۰																		
کل میزان ماہ ______ 20																		
کل میزان ماہ ______ 20																		

F-04

ماہانہ رپورٹ کا خلاصہ برائے مرکزی معاون

مرکزی معاون کا نام:__________ صوبہ:__________ ماہ:__________ سال:__________

نمبر شمار	مقامی معاون کا نام	سینٹر/علاقے کا نام	بنین مکاتب	بنات مکاتب	حفظ کا مکتب	کل مکاتب	معلمین کی تعداد	معلمات کی تعداد	حفظ معلمین معلمات کی تعداد	کل معلمین معلمات کی تعداد	طلباء کی تعداد	طالبات کی تعداد	حفظ طلباء طالبات کی تعداد	کل طلباء طالبات کی تعداد	کل کلاسیں	معیاری اساتذہ	متوسط اساتذہ	توجہ طلب اساتذہ
۱																		
۲																		
۳																		
۴																		
۵																		
۶																		
۷																		
۸																		
۹																		
۱۰																		
۱۱																		
۱۲																		
۱۳																		
۱۴																		
۱۵																		
۱۶																		
۱۷																		
۱۸																		
۱۹																		
۲۰																		
کل میزان ماہ______20																		
کل میزان ماہ______20																		

F-04

ماہانہ رپورٹ کا خلاصہ برائے مرکزی معاون

مرکزی معاون کا نام:__________ صوبہ:__________ ماہ:__________ سال:__________

نمبر شمار	مقامی معاون کا نام	سینٹر/علاقے کا نام	بنین مکاتب	بنات مکاتب	حفظ مکاتب	کل مکاتب	معلمین کی تعداد	معلمات کی تعداد	معلمین معلمات حفظ کی تعداد	کل معلمین معلمات کی تعداد	طلبا ناظرہ کی تعداد	طالبات ناظرہ کی تعداد	طلبا طالبات حفظ کی تعداد	کل طلبا طالبات کی تعداد	کل کلاسیں	معیاری اساتذہ	متوسط اساتذہ	توجہ طلب اساتذہ
۱																		
۲																		
۳																		
۴																		
۵																		
۶																		
۷																		
۸																		
۹																		
۱۰																		
۱۱																		
۱۲																		
۱۳																		
۱۴																		
۱۵																		
۱۶																		
۱۷																		
۱۸																		
۱۹																		
۲۰																		
کل میزان ماہ ______ 20																		
کل میزان ماہ ______ 20																		

F-04

ماہانہ رپورٹ کا خلاصہ برائے مرکزی معاون

مرکزی معاون کا نام:____________ صوبہ:____________ ماہ:__________ سال:__________

نمبر شمار	مقامی معاون کا نام	سینٹر/علاقے کا نام	بنین مکاتب	بنات مکاتب	حفظ مکاتب	کل مکاتب	معلمین کی تعداد	معلمات کی تعداد	حفظ معلمین معلمات کی تعداد	کل معلمین معلمات کی تعداد	طلبہ کی تعداد	طالبات کی تعداد	حفظ طلباء طالبات کی تعداد	کل طلباء طالبات کی تعداد	کل کلاسیں	معیاری اساتذہ	متوسط اساتذہ	توجہ طلب اساتذہ
۱																		
۲																		
۳																		
۴																		
۵																		
۶																		
۷																		
۸																		
۹																		
۱۰																		
۱۱																		
۱۲																		
۱۳																		
۱۴																		
۱۵																		
۱۶																		
۱۷																		
۱۸																		
۱۹																		
۲۰																		
کل میزان ماہ________20																		
کل میزان ماہ________20																		

F-04

ماہانہ رپورٹ کا خلاصہ برائے مرکزی معاون

مرکزی معاون کا نام:______________ صوبہ:__________ ماہ:__________ سال:__________

نمبر شمار	مقامی معاون کا نام	سینٹر/علاقے کا نام	بنین مکاتب	بنات مکاتب	حفظ مکاتب	کل مکاتب	معلمین کی تعداد	معلمات کی تعداد	حفظ معلمین معلمات کی تعداد	کل معلمین معلمات کی تعداد	طلبا کی تعداد	طالبات کی تعداد	حفظ طلبا/طالبات کی تعداد	کل طلبا/طالبات کی تعداد	کل کلاسیں	معیاری اساتذہ	متوسط اساتذہ	توجہ طلب اساتذہ
۱																		
۲																		
۳																		
۴																		
۵																		
۶																		
۷																		
۸																		
۹																		
۱۰																		
۱۱																		
۱۲																		
۱۳																		
۱۴																		
۱۵																		
۱۶																		
۱۷																		
۱۸																		
۱۹																		
۲۰																		
کل میزان ماہ______20																		
کل میزان ماہ______20																		

F-04

ماہانہ رپورٹ کا خلاصہ برائے مرکزی معاون

مرکزی معاون کا نام:__________ صوبہ:__________ ماہ:__________ سال:__________

نمبر شمار	مقامی معاون کا نام	سینٹر/علاقے کا نام	بنین مکاتب	بنات مکاتب	حفظ مکاتب	کل مکاتب	معلمین کی تعداد	معلمات کی تعداد	حفظ معلمین معلمات کی تعداد	کل معلمین معلمات کی تعداد	طلباء کی تعداد	طالبات کی تعداد	حفظ طلباء طالبات کی تعداد	کل طلباء طالبات کی تعداد	کل کلاسیں	معیاری اساتذہ	متوسط اساتذہ	توجہ طلب اساتذہ
۱																		
۲																		
۳																		
۴																		
۵																		
۶																		
۷																		
۸																		
۹																		
۱۰																		
۱۱																		
۱۲																		
۱۳																		
۱۴																		
۱۵																		
۱۶																		
۱۷																		
۱۸																		
۱۹																		
۲۰																		
کل میزان ماہ ______ 20																		
کل میزان ماہ ______ 20																		

F-04

ماہانہ رپورٹ کا خلاصہ برائے مرکزی معاون

مرکزی معاون کا نام:__________ صوبہ:__________ ماہ:__________ سال:__________

نمبر شمار	مقامی معاون کا نام	سینٹر/علاقے کا نام	بنین مکاتب	بنات مکاتب	حفظ مکاتب	کل مکاتب	معلمین کی تعداد	معلمات کی تعداد	حفظ معلمین معلمات کی تعداد	کل معلمین معلمات کی تعداد	طلباء کی تعداد	طالبات کی تعداد	حفظ طلباء/طالبات کی تعداد	کل طلباء/طالبات کی تعداد	کل کلاسیں	معیاری اساتذہ	متوسط اساتذہ	توجہ طلب اساتذہ
۱																		
۲																		
۳																		
۴																		
۵																		
۶																		
۷																		
۸																		
۹																		
۱۰																		
۱۱																		
۱۲																		
۱۳																		
۱۴																		
۱۵																		
۱۶																		
۱۷																		
۱۸																		
۱۹																		
۲۰																		
کل میزان ماہ______20																		
کل میزان ماہ______20																		

F-04

ماہانہ رپورٹ کا خلاصہ برائے مرکزی معاون

مرکزی معاون کا نام:__________ صوبہ:__________ ماہ:__________ سال:__________

نمبر شمار	مقامی معاون کا نام	سینٹر/علاقے کا نام	بنین مکاتب	بنات مکاتب	حفظ مکاتب	کل مکاتب	معلمین کی تعداد	معلمات کی تعداد	حفظ معلمین معلمات کی تعداد	کل معلمین معلمات کی تعداد	طلبا کی تعداد	طالبات کی تعداد	حفظ طلبا/طالبات کی تعداد	کل طلبا/طالبات کی تعداد	کل کلاسیں	معیاری اساتذہ	متوسط اساتذہ	توجہ طلب اساتذہ
۱																		
۲																		
۳																		
۴																		
۵																		
۶																		
۷																		
۸																		
۹																		
۱۰																		
۱۱																		
۱۲																		
۱۳																		
۱۴																		
۱۵																		
۱۶																		
۱۷																		
۱۸																		
۱۹																		
۲۰																		
کل میزان ماہ______20																		
کل میزان ماہ______20																		

F-04

ماہانہ رپورٹ کا خلاصہ برائے مرکزی معاون

مرکزی معاون کا نام:__________ صوبہ:__________ ماہ:__________ سال:__________

نمبر شمار	مقامی معاون کا نام	سینٹر/علاقے کا نام	بنین مکاتب	بنات مکاتب	حفظ مکاتب	کل مکاتب	معلمین کی تعداد	معلمات کی تعداد	حفظ معلمین معلمات کی تعداد	کل معلمین معلمات کی تعداد	طلباء کی تعداد	طالبات کی تعداد	حفظ طلباء/طالبات کی تعداد	کل طلباء/طالبات کی تعداد	کل کلاسیں	معیاری اساتذہ	متوسط اساتذہ	توجہ طلب اساتذہ
۱																		
۲																		
۳																		
۴																		
۵																		
۶																		
۷																		
۸																		
۹																		
۱۰																		
۱۱																		
۱۲																		
۱۳																		
۱۴																		
۱۵																		
۱۶																		
۱۷																		
۱۸																		
۱۹																		
۲۰																		
کل میزان ماہ ______ 20																		
کل میزان ماہ ______ 20																		

F-05

مقامی معاون کے معیار کی رپورٹ

مقامی معاون کا نام: __________ سینٹر کا نام: __________ علاقہ: __________ صوبہ: __________ مرکزی معاون کا نام: __________

تاریخ	قاعدہ						قرآن کریم						مضامین						تعارفی جوڑ						تربیتی نشست						معاونت					
	❶ بچے روانی سے پڑھنا	❷ تجویدی نکتے کے چار طریقوں سے پڑھانا	❸ بورڈ کا استعمال	❹ ہر بچے سے انفرادی سبق سننا	❺ حوصلہ افزائی کے کلمات	نتیجہ	❶ عم پارہ بچے روانی سے پڑھنا	❷ تجویدی نکتے کے چار طریقوں سے پڑھانا	❸ بورڈ کا استعمال	❹ ہر بچے سے انفرادی سبق سننا	❺ حوصلہ افزائی کے کلمات	نتیجہ	❶ سبق سمجھا کر پڑھانا	❷ کمزور طلبا پر محنت	❸ حوصلہ افزائی کے کلمات	❹ کلاس میں نظم وضبط/ترکیز نظر	❺ چار طریقوں سے پڑھانا	نتیجہ	❶ تربیت کی اہمیت	❷ پانچ کاموں کی اہمیت	❸ مکمل نصاب کا اجمالی خاکہ	❹ مکتب کی طرف سے دی جانے والی سہولیات	❺ تشکیل	نتیجہ	❶ خود اعتمادی	❷ بات کی وضاحت	❸ مجمع کی دلچسپی	❹ وقت کی پابندی	❺ موضوع میں رہ کر بات کرنا	نتیجہ	❶ وقت کی پابندی	❷ پیشگی اطلاع کی پابندی	❸ پانچ طبقات پر محنت	❹ مفصل آن کج کے ذریعے علما کرام کو سمجھانا	❺ مکمل کلاس کی کارکردگی پر رپورٹ بنانا	نتیجہ
	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50

نوٹ:

(۱) ہر کالم میں 45 نمبر حاصل کرنے پر معیاری، 35 پر متوسط اور 35 سے کم نمبر حاصل کرنے پر توجہ طلب شمار ہوگا۔

(۲) اگر معاون اپنی کلاس پڑھا رہے ہیں تو معلم/معلمہ کے معیار کی رپورٹ بنائی جائے۔ قاعدہ، قرآن کریم اور مضامین کا کالم میں صرف نتیجہ کا کالم پُر کریں۔ تعارفی جوڑ، تربیتی نشست اور معاونت کے تمام کالم پُر کریں۔

(۳) اگر کسی ماہ کلاس، تعارفی جوڑ یا تربیتی نشست نہ دیکھی جاسکے تو اس کالم میں ____ لگائیں۔

F-05

مقامی معاون کے معیار کی رپورٹ

مقامی معاون کا نام:__________ سینٹر کا نام:__________ علاقہ:__________ صوبہ:__________ مرکزی معاون کا نام:__________

تاریخ	قاعدہ						قرآن کریم					
	➊ ہجے رواں سے پڑھانا	➋ تجوید کا خیال کرنے کے چار طریقوں سے پڑھانا	➌ بورڈ کا استعمال	➍ ہر بچے سے انفرادی سبق سننا	➎ حوصلہ افزائی کے کلمات	نتیجہ	➊ ہر پارہ ہجے رواں پڑھانا	➋ تجوید کا خیال کرنے کے چار طریقوں سے پڑھانا	➌ بورڈ کا استعمال	➍ ہر بچے سے انفرادی سبق سننا	➎ حوصلہ افزائی کے کلمات	نتیجہ
	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50

تاریخ	مضامین						تعارفی جوڑ					
	➊ سبق سمجھا کر پڑھانا	➋ کمزور طلبا پر محنت	➌ حوصلہ افزائی کے کلمات	➍ کلاس میں نظم وضبط/ترتیب کا نظم	➎ چار طریقوں سے پڑھانا	نتیجہ	➊ تربیت کی اہمیت	➋ پانچ کاموں کی اہمیت	➌ عملی نصاب کا اجمالی خاکہ	➍ مکتب کی طرف سے دی جانے والی خدمات	➎ تشکیل	نتیجہ
	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50

تاریخ	تربیتی نشست						معاونت					
	➊ خود اعتمادی	➋ بات کی وضاحت	➌ مجمع کی دلچسپی	➍ وقت کی پابندی	➎ موضوع میں طے کردہ باتیں کرنا	نتیجہ	➊ وقت کی پابندی	➋ پیشگی نظام کی پابندی	➌ پانچ طبقات پر محنت	➍ مفصل ٹائم ٹیبل کے ذریعہ عملاً کام سمجھانا	➎ عملی کلاس دکھا کر مکتب کی ضرورت بتانا	نتیجہ
	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50

نوٹ: (۱) ہر کالم میں 45 نمبر حاصل کرنے پر معیاری، 35 پر متوسط اور 35 سے کم نمبر حاصل کرنے پر توجہ طلب شمار ہوگا۔

(۲) اگر معاون اپنی کلاس پڑھا رہے ہیں تو معلم/معلمہ کے معیار کی رپورٹ بنائی جائے۔ قاعدہ، قرآن کریم اور مضامین کا کالم میں صرف نتیجہ کا کالم پُر کریں۔ تعارفی جوڑ، تربیتی نشست اور معاونت کے تمام کالم پُر کریں۔

(۳) اگر کسی ماہ کلاس، تعارفی جوڑ یا تربیتی نشست نہ دیکھی جاسکے تو اس کالم میں _____ لگائیں۔

F-05

مقامی معاون کے معیار کی رپورٹ

مقامی معاون کا نام:__________ سینٹر کا نام:__________ علاقہ:__________ صوبہ:__________ مرکزی معاون کا نام:__________

تاریخ	قاعدہ						قرآن کریم						مضامین						تعارفی جوڑ						تربیتی نشست						معاونت					
	١ ہجے رواں سے پڑھانا	٢ تجوید بہتر کرنے کے چار طریقوں سے پڑھانا	٣ بورڈ کا استعمال	٤ ہر بچے سے انفرادی سبق سننا	٥ حوصلہ افزائی کے کلمات	نتیجہ	١ عم پارہ ہجے رواں پڑھانا	٢ تجوید بہتر کرنے کے چار طریقوں سے پڑھانا	٣ بورڈ کا استعمال	٤ ہر بچے سے انفرادی سبق سننا	٥ حوصلہ افزائی کے کلمات	نتیجہ	١ سبق سمجھا کر پڑھانا	٢ کمزور طلبا پر محنت	٣ حوصلہ افزائی کے کلمات	٤ کلاس میں نظم و ضبط / ترکیز نظر	٥ چار طریقوں سے پڑھانا	نتیجہ	١ تربیت کی اہمیت	٢ پانچ کاموں کی اہمیت	٣ عملی نصاب کا اجمالی خاکہ	٤ مکتب کی طرف سے دی جانے والی خدمات	٥ تشکیل	نتیجہ	١ خود اعتمادی	٢ بات کی وضاحت	٣ مجمع کی دلچسپی	٤ وقت کی پابندی	٥ موضوع میں رہ کر بات کرنا	نتیجہ	١ وقت کی پابندی	٢ پیشگی نظام کی پابندی	٣ پانچ طبقات پر محنت	٤ مفصل کاپی کے ذریعے علما کا کام سمجھانا	٥ عملی کلاس دیکھ کر مکتب میں رپورٹ بنانا	نتیجہ
	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50

نوٹ:

(۱) ہر کالم میں 45 نمبر حاصل کرنے پر معیاری، 35 پر متوسط اور 35 سے کم نمبر حاصل کرنے پر توجہ طلب شمار ہوگا۔

(۲) اگر معاون اپنی کلاس پڑھا رہے ہیں تو معلم/معلمہ کے معیار کی رپورٹ بنائی جائے۔ قاعدہ، قرآن کریم اور مضامین کا کالم میں صرف نتیجہ کا کالم پر کریں۔ تعارفی جوڑ، تربیتی نشست اور معاونت کے تمام کالم پر کریں۔

(۳) اگر کسی ماہ کلاس، تعارفی جوڑ یا تربیتی نشست نہ دیکھی جا سکے تو اس کالم میں ____ لگائیں۔

F-05

مقامی معاون کے معیار کی رپورٹ

مقامی معاون کا نام: ________ سینٹر کا نام: ________ علاقہ: ________ صوبہ: ________ مرکزی معاون کا نام: ________

تاریخ	قاعدہ						قرآن کریم						مضامین						تعارفی جوڑ						تربیتی نشست						معاونت					
	① بچے رواں سے پڑھانا	② تجوید یاد کرنے کے چار طریقوں سے پڑھانا	③ بورڈ کا استعمال	④ ہر بچے سے انفرادی سبق سننا	⑤ حوصلہ افزائی کے کلمات	نتیجہ	① عم پارہ بچے رواں پڑھانا	② تجوید یاد کرنے کے چار طریقوں سے پڑھانا	③ بورڈ کا استعمال	④ ہر بچے سے انفرادی سبق سننا	⑤ حوصلہ افزائی کے کلمات	نتیجہ	① سبق سمجھا کر پڑھانا	② کمزور طلبا پر محنت	③ حوصلہ افزائی کے کلمات	④ کلاس میں نظم و ضبط/ترکیز نظم	⑤ چار طریقوں سے پڑھانا	نتیجہ	① تربیت کی اہمیت	② پانچ کاموں کی اہمیت	③ عمل نصاب کا اجمالی خاکہ	④ کتب کی طرف سے دی جانے والی خدمات	⑤ تشکیل	نتیجہ	① خود اعتمادی	② بات کی وضاحت	③ مجمع کی دلچسپی	④ وقت کی پابندی	⑤ موضوع میں رہ کر بات کرنا	نتیجہ	① وقت کی پابندی	② پیشگی انتظام کی پابندی	③ پانچ صفات پر محنت	④ مفصل ترتیب کی تشکیل کے ذریعے علاقہ کو مرحلہ وار سمجھانا	⑤ عملی کلاس کی تشکیل کر کے طریقہ بتانا	نتیجہ
	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50

نوٹ: (۱) ہر کالم میں 45 نمبر حاصل کرنے پر معیاری، 35 پر متوسط اور 35 سے کم نمبر حاصل کرنے پر توجہ طلب شمار ہوگا۔

(۲) اگر معاون اپنی کلاس پڑھا رہے ہیں تو معلم/معلمہ کے معیار کی رپورٹ بنائی جائے۔ قاعدہ، قرآن کریم اور مضامین کا کالم میں صرف نتیجہ کا کالم پُر کریں۔ تعارفی جوڑ، تربیتی نشست اور معاونت کے تمام کالم پُر کریں۔

(۳) اگر کسی ماہ کلاس، تعارفی جوڑ یا تربیتی نشست نہ دیکھی جاسکے تو اس کالم میں ____ لگائیں۔

F-05

مقامی معاون کے معیار کی رپورٹ

مقامی معاون کا نام:__________ سینٹر کا نام:__________ علاقہ:__________ صوبہ:__________ مرکزی معاون کا نام:__________

تاریخ	قاعدہ						قرآن کریم						مضامین						تعارفی جوڑ						تربیتی نشست						معاونت					
	۱ ہجے رواں سے پڑھانا	۲ تجوید کے ساتھ چار طریقوں سے پڑھانا	۳ بورڈ کا استعمال	۴ ہر بچے سے انفرادی سبق سننا	۵ حوصلہ افزائی کے کلمات	نتیجہ	۱ عم پارہ ہجے رواں پڑھانا	۲ تجوید کے ساتھ چار طریقوں سے پڑھانا	۳ بورڈ کا استعمال	۴ ہر بچے سے انفرادی سبق سننا	۵ حوصلہ افزائی کے کلمات	نتیجہ	۱ سبق سمجھا کر پڑھانا	۲ کمزور طلبا پر محنت	۳ حوصلہ افزائی کے کلمات	۴ کلاس میں نظم و ضبط/کنٹرول	۵ چارٹ و تصاویر سے پڑھانا	نتیجہ	۱ تربیت کی اہمیت	۲ پانچ کاموں کی اہمیت	۳ عملی نصاب کا اجاگر کرنا	۴ مکتب کی طرف سے دی جانے والی خدمات	۵ تشکیل	نتیجہ	۱ خود اعتمادی	۲ بات کی وضاحت	۳ بچوں کی دلچسپی	۴ وقت کی پابندی	۵ موضوع میں رہ کر بات کرنا	نتیجہ	۱ وقت کی پابندی	۲ پیشگی اطلاع کی پابندی	۳ پانچ طبقات پر محنت	۴ مفصل ترتیب کے ذریعے کام کو سمجھانا	۵ عملی کلاس کو دیکھ کر مشورہ دینا	نتیجہ
	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50

نوٹ: (۱) ہر کالم میں 45 نمبر حاصل کرنے پر معیاری، 35 پر متوسط اور 35 سے کم نمبر حاصل کرنے پر توجہ طلب شمار ہوگا۔

(۲) اگر معاون اپنی کلاس پڑھا رہے ہیں تو معلم/معلمہ کے معیار کی رپورٹ بنائی جائے۔ قاعدہ، قرآن کریم اور مضامین کا کالم میں صرف نتیجہ کا کالم پُر کریں۔ تعارفی جوڑ، تربیتی نشست اور معاونت کے تمام کالم پُر کریں۔

(۳) اگر کسی ماہ کلاس، تعارفی جوڑ یا تربیتی نشست نہ دیکھی جاسکے تو اس کالم میں ____ لگائیں۔

F-05

مقامی معاون کے معیار کی رپورٹ

مقامی معاون کا نام: ____________ سینٹر کا نام: ____________ علاقہ: ____________ صوبہ: ____________ مرکزی معاون کا نام: ____________

تاریخ	قاعدہ						قرآن کریم						مضامین						تعارفی جوڑ						تربیتی نشست						معاونت					
	① ہجے رواں سے پڑھنا	② تجوید بتاکر نہ کے چار طریقوں سے پڑھنا	③ بورڈ کا استعمال	④ ہر بچے سے انفرادی سبق سننا	⑤ حوصلہ افزائی کے کلمات	نتیجہ	① عم پارہ ہجے رواں پڑھنا	② تجوید بتاکر نہ کے چار طریقوں سے پڑھنا	③ بورڈ کا استعمال	④ ہر بچے سے انفرادی سبق سننا	⑤ حوصلہ افزائی کے کلمات	نتیجہ	① سبق سمجھا کر پڑھانا	② کمزور طلباء پر محنت	③ حوصلہ افزائی کے کلمات	④ کلاس میں نظم وضبط/ڈر کے بغیر نظم	⑤ چار طریقوں سے پڑھانا	نتیجہ	① تربیت کی اہمیت	② پانچ کاموں کی اہمیت	③ عملی نصاب کا اجمالی خاکہ	④ مکتب کی طرف سے دی جانے والی خدمات	⑤ تشکیل	نتیجہ	① خود اعتمادی	② بات کی وضاحت	③ مجمع کی دلچسپی	④ وقت کی پابندی	⑤ موضوع میں رہ کر بات کرنا	نتیجہ	① وقت کی پابندی	② پیشگی نظام کی پابندی	③ پانچ طبقات پر محنت	④ معلم کو بچے کے ذریعے عملاً کام سمجھانا	⑤ عملی کلاس کو مکمل کر کے مکتب کی رپورٹ بنانا	نتیجہ
	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50

نوٹ:

(۱) ہر کالم میں 45 نمبر حاصل کرنے پر معیاری، 35 پر متوسط اور 35 سے کم نمبر حاصل کرنے پر توجہ طلب شمار ہوگا۔

(۲) اگر معاون اپنی کلاس پڑھا رہے ہیں تو معلم/معلمہ کے معیار کی رپورٹ بنائی جائے۔ قاعدہ، قرآن کریم اور مضامین کا کالم میں صرف نتیجہ کا کالم پُر کریں۔ تعارفی جوڑ، تربیتی نشست اور معاونت کے تمام کالم پُر کریں۔

(۳) اگر کسی ماہ کلاس، تعارفی جوڑ یا تربیتی نشست نہ دیکھی جاسکے تو اس کالم میں ____ لگائیں۔

F-05

مقامی معاون کے معیار کی رپورٹ

مقامی معاون کا نام:__________ سینٹر کا نام:__________ علاقہ:__________ صوبہ:__________ مرکزی معاون کا نام:__________

تاریخ	قاعدہ						قرآن کریم						مضامین						تعارفی جوڑ						تربیتی نشست						معاونت					
	۱ بچے رواں سے پڑھنا	۲ تجوید کا خیال رکھ کر چار طریقوں سے پڑھنا	۳ بورڈ کا استعمال	۴ ہر بچے سے انفرادی سبق سننا	۵ حوصلہ افزائی کے کلمات	نتیجہ	۱ ہر پارہ بچے رواں پڑھنا	۲ تجوید کا خیال رکھ کر چار طریقوں سے پڑھنا	۳ بورڈ کا استعمال	۴ ہر بچے سے انفرادی سبق سننا	۵ حوصلہ افزائی کے کلمات	نتیجہ	۱ سبق سمجھا کر پڑھانا	۲ کمزور طلبا پر محنت	۳ حوصلہ افزائی کے کلمات	۴ کلاس میں نظم وضبط/ترکیز نظم	۵ چار طریقوں سے پڑھانا	نتیجہ	۱ ترتیب کی اہمیت	۲ بات کا موضوع کی اہمیت	۳ عمل نصاب کا اجمالی خاکہ	۴ مکتب کی طرف سے دی جانے والی خدمات	۵ تکمیل	نتیجہ	۱ خوداعتمادی	۲ بات کی وضاحت	۳ مجمع کی دلچسپی	۴ وقت کی پابندی	۵ موضوع متعین کرکے بات کرنا	نتیجہ	۱ وقت کی پابندی	۲ پیشگی انتظام کی پابندی	۳ پانچ طبقات پر محنت	۴ مفصل آٹھ نکات کے ذریعے عملاً کام سمجھانا	۵ عملی کلاس دیکھ کر کمی کوتاہی پر متوجہ کرنا	نتیجہ
	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50

نوٹ:
(۱) ہر کالم میں 45 نمبر حاصل کرنے پر معیاری، 35 پر متوسط اور 35 سے کم نمبر حاصل کرنے پر توجہ طلب شمار ہوگا۔
(۲) اگر معاون اپنی کلاس پڑھا رہے ہیں تو معلم/معلمہ کے معیار کی رپورٹ بنائی جائے۔ قاعدہ، قرآن کریم اور مضامین کا کالم میں صرف نتیجہ کا کالم پُر کریں۔ تعارفی جوڑ، تربیتی نشست اور معاونت کے تمام کالم پُر کریں۔
(۳) اگر کسی ماہ کلاس، تعارفی جوڑ یا تربیتی نشست نہ دیکھی جاسکے تو اس کالم میں ____ لگائیں۔

F-05

مقامی معاون کے معیار کی رپورٹ

مقامی معاون کا نام: __________ سینٹر کا نام: __________ علاقہ: __________ صوبہ: __________ مرکزی معاون کا نام: __________

تاریخ	قاعدہ						قرآن کریم						مضامین						تعارفی جوڑ						تربیتی نشست						معاونت					
	1 ہجے رواں سے پڑھانا	2 تجوید کو بہتر کرنے کے چار طریقوں سے پڑھانا	3 بورڈ کا استعمال	4 ہر بچے سے انفرادی سبق سننا	5 حوصلہ افزائی کے کلمات	نتیجہ	1 عم پارہ ہجے رواں پڑھانا	2 تجوید کو بہتر کرنے کے چار طریقوں سے پڑھانا	3 بورڈ کا استعمال	4 ہر بچے سے انفرادی سبق سننا	5 حوصلہ افزائی کے کلمات	نتیجہ	1 سبق سمجھا کر پڑھانا	2 کمزور طلبا پر محنت	3 حوصلہ افزائی کے کلمات	4 کلاس میں نظم وضبط / ترکیز نظم	5 چار طریقوں سے پڑھانا	نتیجہ	1 تربیت کی اہمیت	2 پانچ کاموں کی اہمیت	3 عملی نصاب کا اجمالی خاکہ	4 مکتب کی طرف سے دی جانے والی خدمات	5 تشکیل	نتیجہ	1 خود اعتمادی	2 بات کی وضاحت	3 مجمع کی دلچسپی	4 وقت کی پابندی	5 موضوع میں رہ کر بات کرنا	نتیجہ	1 وقت کی پابندی	2 پیشگی نظام کی پابندی	3 پانچ طبقات پر محنت	4 مفصل آنے کے نتیجہ کے ذریعہ عملاً کام سکھانا	5 عملی کام کی تکمیل کروا کر مستقل جائزہ لینا	نتیجہ
	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50

نوٹ:

(۱) ہر کالم میں 45 نمبر حاصل کرنے پر معیاری، 35 پر متوسط اور 35 سے کم نمبر حاصل کرنے پر توجہ طلب شمار ہوگا۔

(۲) اگر معاون اپنی کلاس پڑھا رہے ہیں تو معلم/معلمہ کے معیار کی رپورٹ بنائی جائے۔ قاعدہ، قرآن کریم اور مضامین کا کالم میں صرف نتیجہ کا کالم پُر کریں۔ تعارفی جوڑ، تربیتی نشست اور معاونت کے تمام کالم پُر کریں۔

(۳) اگر کسی ماہ کلاس، تعارفی جوڑ یا تربیتی نشست نہ دیکھی جاسکے تو اس کالم میں ____ لگائیں۔

F-05

مقامی معاون کے معیار کی رپورٹ

مقامی معاون کا نام:________ سینٹر کا نام:________ علاقہ:________ صوبہ:________ مرکزی معاون کا نام:________

تاریخ	قاعدہ						قرآن کریم						مضامین						تعارفی جوڑ						تربیتی نشست						معاونت					
	❶ ہجے رواں سے پڑھانا	❷ تجوید پڑھ کر سنانے کے چار طریقوں سے پڑھانا	❸ بورڈ کا استعمال	❹ ہر بچے سے انفرادی سبق سننا	❺ حوصلہ افزائی کے کلمات	نتیجہ	❶ عم پارہ ہجے رواں پڑھانا	❷ تجوید پڑھ کر سنانے کے چار طریقوں سے پڑھانا	❸ بورڈ کا استعمال	❹ ہر بچے سے انفرادی سبق سننا	❺ حوصلہ افزائی کے کلمات	نتیجہ	❶ سبق سمجھا کر پڑھانا	❷ کمزور طلبا پر محنت	❸ حوصلہ افزائی کے کلمات	❹ کلاس میں نظم و ضبط/ترکیز نظم	❺ چار طریقوں سے پڑھانا	نتیجہ	❶ تربیت کی اہمیت	❷ ماں باپ کا معمول کی اہمیت	❸ عملی نصاب کا اجمالی خاکہ	❹ مکتب کی طرف سے دی جانے والی خدمات	❺ تشکیل	نتیجہ	❶ خود اعتمادی	❷ بات کی وضاحت	❸ مجمع کی دلچسپی	❹ وقت کی پابندی	❺ موضوع کے تحت بات کرنا	نتیجہ	❶ وقت کی پابندی	❷ پیشگی اطلاع کی پابندی	❸ ماہانہ ملاقات پر محنت	❹ مفصل چارٹ کے ذریعے عملاً کام سمجھانا	❺ عملی کلاس کر کے مکمل ترتیب سے پڑھوانا	نتیجہ
	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50

نوٹ: (۱) ہر کالم میں 45 نمبر حاصل کرنے پر معیاری، 35 پر متوسط اور 35 سے کم نمبر حاصل کرنے پر توجہ طلب شمار ہوگا۔

(۲) اگر معاون اپنی کلاس پڑھا رہے ہیں تو معلم/معلمہ کے معیار کی رپورٹ بنائی جائے۔ قاعدہ، قرآن کریم اور مضامین کا کالم میں صرف نتیجہ کا کالم پُر کریں۔ تعارفی جوڑ، تربیتی نشست اور معاونت کے تمام کالم پُر کریں۔

(۳) اگر کسی ماہ کلاس، تعارفی جوڑ یا تربیتی نشست نہ دیکھی جاسکے تو اس کالم میں ____ لگائیں۔

F-05

مقامی معاون کے معیار کی رپورٹ

مقامی معاون کا نام:________ سینٹر کا نام:________ علاقہ:________ صوبہ:________ مرکزی معاون کا نام:________

تاریخ	قاعدہ						قرآن کریم						مضامین						تعارفی جوڑ						تربیتی نشست						معاونت					
	۱ ہجے رواں سے پڑھانا	۲ تجوید کے ساتھ چار طریقوں سے پڑھانا	۳ بورڈ کا استعمال	۴ ہر بچے سے انفرادی سبق سننا	۵ حوصلہ افزائی کے کلمات	نتیجہ	۱ عم پارہ ہجے رواں پڑھانا	۲ تجوید کے ساتھ چار طریقوں سے پڑھانا	۳ بورڈ کا استعمال	۴ ہر بچے سے انفرادی سبق سننا	۵ حوصلہ افزائی کے کلمات	نتیجہ	۱ سبق سمجھا کر پڑھانا	۲ کمزور طلبا پر محنت	۳ حوصلہ افزائی کے کلمات	۴ کلاس میں نظم و ضبط / تربیتی نظر	۵ چار طریقوں سے پڑھانا	نتیجہ	۱ ترتیب کی اہمیت	۲ پانچ کاموں کی اہمیت	۳ عملی نصاب کا اجمالی خاکہ	۴ مکتب کی طرف سے دی جانے والی خدمات	۵ تکمیل	نتیجہ	۱ خود اعتمادی	۲ بات کی وضاحت	۳ مجمع کی دل چسپی	۴ وقت کی پابندی	۵ موضوع کے مطابق بات کرنا	نتیجہ	۱ وقت کی پابندی	۲ پیشگی نظام کی پابندی	۳ پانچ طبقات پر محنت	۴ مفصل ترتیب کے ذریعے عملہ کو سمجھانا	۵ عملی کلاس دکھا کر مکتب کی ترتیب بنانا	نتیجہ
	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50

نوٹ:

(۱) ہر کالم میں 45 نمبر حاصل کرنے پر معیاری، 35 پر متوسط اور 35 سے کم نمبر حاصل کرنے پر توجہ طلب شمار ہوگا۔

(۲) اگر معاون اپنی کلاس پڑھا رہے ہیں تو معلم/معلمہ کے معیار کی رپورٹ بنائی جائے۔ قاعدہ، قرآن کریم اور مضامین کا کالم میں صرف نتیجہ کا کالم پُر کریں۔ تعارفی جوڑ، تربیتی نشست اور معاونت کے تمام کالم پُر کریں۔

(۳) اگر کسی ماہ کلاس، تعارفی جوڑ یا تربیتی نشست نہ دیکھی جاسکے تو اس کالم میں ____ لگائیں۔

F-05

مقامی معاون کے معیار کی رپورٹ

مقامی معاون کا نام:__________ سینٹر کا نام:__________ علاقہ:__________ صوبہ:__________ مرکزی معاون کا نام:__________

تاریخ	قاعدہ						قرآن کریم						مضامین						تعارفی جوڑ						تربیتی نشست						معاونت					
	① ہجے رواں سے پڑھانا	② تجوید بہتر کرنے کے چار طریقوں سے پڑھانا	③ بورڈ کا استعمال	④ ہر بچے سے انفرادی سبق سننا	⑤ حوصلہ افزائی کے کلمات	نتیجہ	① عم پارہ ہجے رواں پڑھانا	② تجوید بہتر کرنے کے چار طریقوں سے پڑھانا	③ بورڈ کا استعمال	④ ہر بچے سے انفرادی سبق سننا	⑤ حوصلہ افزائی کے کلمات	نتیجہ	① سبق سمجھا کر پڑھانا	② کمزور طلبا پر محنت	③ حوصلہ افزائی کے کلمات	④ کلاس میں نظم وضبط/ترکیز نظم	⑤ چار طریقوں سے پڑھانا	نتیجہ	① تربیت کی اہمیت	② پانچ کاموں کی اہمیت	③ عملی نصاب کا اجمالی خاکہ	④ مکتب کی طرف سے دی جانے والی خدمات	⑤ تشکیل	نتیجہ	① خود اعتمادی	② بات کی وضاحت	③ مجمع کی دلچسپی	④ وقت کی پابندی	⑤ موضوع متعین کر کے بات کرنا	نتیجہ	① وقت کی پابندی	② پیشگی نظام کی پابندی	③ پانچ طبقات پر محنت	④ مفصل ٹائم ٹیبل کے ذریعے کام کا طریقہ سمجھانا	⑤ عملی کلاس کی کارکردگی جانچ کر رپورٹ بنانا	نتیجہ
	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50

نوٹ:

(۱) ہر کالم میں 45 نمبر حاصل کرنے پر معیاری، 35 پر متوسط اور 35 سے کم نمبر حاصل کرنے پر توجہ طلب شمار ہوگا۔

(۲) اگر معاون اپنی کلاس پڑھا رہے ہیں تو معلم/معلمہ کے معیار کی رپورٹ بنائی جائے۔ قاعدہ، قرآن کریم اور مضامین کا کالم میں صرف نتیجہ کا کالم پر کریں۔ تعارفی جوڑ، تربیتی نشست اور معاونت کے تمام کالم پر کریں۔

(۳) اگر کسی ماہ کلاس، تعارفی جوڑ یا تربیتی نشست نہ دیکھی جاسکے تو اس کالم میں ____ لگائیں۔

F-05

مقامی معاون کے معیار کی رپورٹ

مقامی معاون کا نام:________ سینٹر کا نام:________ علاقہ:________ صوبہ:________ مرکزی معاون کا نام:________

تاریخ	قاعدہ						قرآن کریم						مضامین						تعارفی جوڑ						تربیتی نشست						معاونت					
	❶ ہجے رواں سے پڑھانا	❷ تجرید کرنے کے چار طریقوں سے پڑھانا	❸ بورڈ کا استعمال	❹ ہر بچے سے انفرادی سبق سننا	❺ حوصلہ افزائی کے کلمات	نتیجہ	❶ عم پارہ ہجے رواں پڑھانا	❷ تجرید کرنے کے چار طریقوں سے پڑھانا	❸ بورڈ کا استعمال	❹ ہر بچے سے انفرادی سبق سننا	❺ حوصلہ افزائی کے کلمات	نتیجہ	❶ سبق سمجھا کر پڑھانا	❷ کمزور طلبا پر محنت	❸ حوصلہ افزائی کے کلمات	❹ کلاس میں نظم و ضبط/ارتکاز نظر	❺ چار طریقوں سے پڑھانا	نتیجہ	❶ ترتیب کی اہمیت	❷ پانچ کاموں کی اہمیت	❸ عمل نصاب کا اجمالی خاکہ	❹ کتب کی طرف سے دی جانے والی خدمات	❺ تکمیل	نتیجہ	❶ خود اعتمادی	❷ بات کی وضاحت	❸ مجمع کی دلچسپی	❹ وقت کی پابندی	❺ موضوع میں رہ کر بات کرنا	نتیجہ	❶ وقت کی پابندی	❷ پیشگی اطلاع کی پابندی	❸ پانچ طبقات پر محنت	❹ مفصل تحریر کے ذریعے عملا کو سمجھانا	❺ عملی کلاس کا جائزہ لے کر تحریری رپورٹ بنانا	نتیجہ
	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50

نوٹ:

(۱) ہر کالم میں 45 نمبر حاصل کرنے پر معیاری، 35 پر متوسط اور 35 سے کم نمبر حاصل کرنے پر توجہ طلب شمار ہوگا۔

(۲) اگر معاون اپنی کلاس پڑھا رہے ہیں تو معلم/معلمہ کے معیار کی رپورٹ بنائی جائے۔ قاعدہ، قرآن کریم اور مضامین کا کالم میں صرف نتیجہ کا کالم پُر کریں۔ تعارفی جوڑ، تربیتی نشست اور معاونت کے تمام کالم پُر کریں۔

(۳) اگر کسی ماہ کلاس، تعارفی جوڑ یا تربیتی نشست نہ دیکھی جاسکے تو اس کالم میں ____ لگائیں۔

F-05

مقامی معاون کے معیار کی رپورٹ

مقامی معاون کا نام:__________ سینٹر کا نام:__________ علاقہ:__________ صوبہ:__________ مرکزی معاون کا نام:__________

تاریخ	قاعدہ						قرآن کریم						مضامین						تعارفی جوڑ						تربیتی نشست						معاونت					
	① ہجے رواں سے پڑھانا	② تجرید کرنے کے چار طریقوں سے پڑھانا	③ بورڈ کا استعمال	④ ہر بچے سے انفرادی سبق سننا	⑤ حوصلہ افزائی کے کلمات	نتیجہ	① عم پارہ ہجے رواں پڑھانا	② تجرید کرنے کے چار طریقوں سے پڑھانا	③ بورڈ کا استعمال	④ ہر بچے سے انفرادی سبق سننا	⑤ حوصلہ افزائی کے کلمات	نتیجہ	① سبق سمجھا کر پڑھانا	② کمزور طلبا پر محنت	③ حوصلہ افزائی کے کلمات	④ کلاس میں نظم وضبط/ترکیز نظر	⑤ چار طریقوں سے پڑھانا	نتیجہ	① تربیت کی اہمیت	② پانچ کاموں کی اہمیت	③ عملی نصاب کا اجمالی خاکہ	④ کتب کی طرف سے دی جانے والی خدمات	⑤ تشکیل	نتیجہ	① خود اعتمادی	② بات کی وضاحت	③ مجمع کی دلچسپی	④ وقت کی پابندی	⑤ موضوع میں رہ کر بات کرنا	نتیجہ	① وقت کی پابندی	② پیشگی نظام کی پابندی	③ پانچ طبقات پر محنت	④ مفصل ٹائم ٹیبل کے ذریعے عملے کا کام سمجھانا	⑤ عملی کلاس دکھا کر کتب میں موجود رپورٹ بنانا	نتیجہ
	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50

نوٹ:

(۱) ہر کالم میں 45 نمبر حاصل کرنے پر معیاری، 35 پر متوسط اور 35 سے کم نمبر حاصل کرنے پر توجہ طلب شمار ہوگا۔

(۲) اگر معاون اپنی کلاس پڑھا رہے ہیں تو معلم/معلمہ کے معیار کی رپورٹ بنائی جائے۔ قاعدہ، قرآن کریم اور مضامین کا کالم میں صرف نتیجہ کا کالم پُر کریں۔ تعارفی جوڑ، تربیتی نشست اور معاونت کے تمام کالم پُر کریں۔

(۳) اگر کسی ماہ کلاس، تعارفی جوڑ یا تربیتی نشست نہ دیکھی جا سکے تو اس کالم میں ____ لگائیں۔

F-05

مقامی معاون کے معیار کی رپورٹ

مقامی معاون کا نام:__________ سینٹر کا نام:__________ علاقہ:__________ صوبہ:__________ مرکزی معاون کا نام:__________

تاریخ	قاعدہ						قرآن کریم						مضامین						تعارفی جوڑ						تربیتی نشست						معاونت					
	① بچے روانی سے پڑھنا	② تجوید بہتر کرنے کے چار طریقوں سے پڑھانا	③ بورڈ کا استعمال	④ ہر بچے سے انفرادی سبق سننا	⑤ حوصلہ افزائی کے کلمات	نتیجہ	① عم پارہ بچے رواں پڑھنا	② تجوید بہتر کرنے کے چار طریقوں سے پڑھانا	③ بورڈ کا استعمال	④ ہر بچے سے انفرادی سبق سننا	⑤ حوصلہ افزائی کے کلمات	نتیجہ	① سبق سمجھا کر پڑھانا	② کمزور طلبا پر محنت	③ حوصلہ افزائی کے کلمات	④ کلاس میں نظم و ضبط / ترتیب نظم	⑤ چار طریقوں سے پڑھانا	نتیجہ	① تربیت کی اہمیت	② پانچ کاموں کی اہمیت	③ عملی نصاب کا اجمالی خاکہ	④ مکتب کی طرف سے دی جانے والی خدمات	⑤ تشکیل	نتیجہ	① خود اعتمادی	② بات کی وضاحت	③ مجمع کی دلچسپی	④ وقت کی پابندی	⑤ موضوع میں محدود رہ کر بات کرنا	نتیجہ	① وقت کی پابندی	② بیٹھک انتظام کی پابندی	③ پانچ طبقات پر محنت	④ مفصل [illegible]	⑤ عملی کلاس [illegible]	نتیجہ
	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50

نوٹ:

(۱) ہر کالم میں 45 نمبر حاصل کرنے پر معیاری، 35 پر متوسط اور 35 سے کم نمبر حاصل کرنے پر توجہ طلب شمار ہوگا۔

(۲) اگر معاون اپنی کلاس پڑھا رہے ہیں تو معلم/معلمہ کے معیار کی رپورٹ بنائی جائے۔ قاعدہ، قرآن کریم اور مضامین کا کالم میں صرف نتیجہ کا کالم پُر کریں۔ تعارفی جوڑ، تربیتی نشست اور معاونت کے تمام کالم پُر کریں۔

(۳) اگر کسی ماہ کلاس، تعارفی جوڑ یا تربیتی نشست نہ دیکھی جا سکے تو اس کالم میں ____ لگائیں۔

F-05

مقامی معاون کے معیار کی رپورٹ

مقامی معاون کا نام:__________ سینٹر کا نام:__________ علاقہ:__________ صوبہ:__________ مرکزی معاون کا نام:__________

تاریخ	قاعدہ						قرآن کریم						مضامین						تعارفی جوڑ						تربیتی نشست						معاونت					
	❶ ہجے رواں سے پڑھانا	❷ تجوید/تکرار کے چار طریقوں سے پڑھانا	❸ بورڈ کا استعمال	❹ ہر بچے سے انفرادی سبق سننا	❺ حوصلہ افزائی کے کلمات	نتیجہ	❶ عم پارہ ہجے رواں پڑھانا	❷ تجوید/تکرار کے چار طریقوں سے پڑھانا	❸ بورڈ کا استعمال	❹ ہر بچے سے انفرادی سبق سننا	❺ حوصلہ افزائی کے کلمات	نتیجہ	❶ سبق سمجھا کر پڑھانا	❷ کمزور طلباء پر محنت	❸ حوصلہ افزائی کے کلمات	❹ کلاس میں نظم وضبط/ڈسپلن کنٹرول	❺ چاروں طریقوں سے پڑھانا	نتیجہ	❶ تربیت کی اہمیت	❷ پانچ کاموں کی اہمیت	❸ عمل نصاب کا اجمالی خاکہ	❹ کتب کی طرف سے دی جانے والی خدمات	❺ تشکیل	نتیجہ	❶ خود اعتمادی	❷ بات کی وضاحت	❸ مجمع کی دلچسپی	❹ وقت کی پابندی	❺ موضوع میں رہ کر بات کرنا	نتیجہ	❶ وقت کی پابندی	❷ ہفتگی انتظام کی پابندی	❸ پانچ طبقات پر محنت	❹ مفصل [illegible]	❺ [illegible]	نتیجہ
	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50

نوٹ: (۱) ہر کالم میں 45 نمبر حاصل کرنے پر معیاری، 35 پر متوسط اور 35 سے کم نمبر حاصل کرنے پر توجہ طلب شمار ہوگا۔

(۲) اگر معاون اپنی کلاس پڑھا رہے ہیں تو معلم/معلمہ کے معیار کی رپورٹ بنائی جائے۔ قاعدہ، قرآن کریم اور مضامین کا کالم میں صرف نتیجہ کا کالم پُر کریں۔ تعارفی جوڑ، تربیتی نشست اور معاونت کے تمام کالم پُر کریں۔

(۳) اگر کسی ماہ کلاس، تعارفی جوڑ یا تربیتی نشست نہ دیکھی جاسکے تو اس کالم میں ____ لگائیں۔

F-05

مقامی معاون کے معیار کی رپورٹ

مقامی معاون کا نام:__________ سینٹر کا نام:__________ علاقہ:__________ صوبہ:__________ مرکزی معاون کا نام:__________

تاریخ	قاعدہ						قرآن کریم						مضامین						تعارفی جوڑ						تربیتی نشست						معاونت					
	❶ ہجے رواں سے پڑھانا	❷ تجوید کو مدنظر رکھتے ہوئے چاروں طریقوں سے پڑھانا	❸ بورڈ کا استعمال	❹ ہر بچے سے انفرادی سبق سننا	❺ حوصلہ افزائی کے کلمات	نتیجہ	❶ عم پارہ ہجے رواں پڑھانا	❷ تجوید کو مدنظر رکھتے ہوئے چاروں طریقوں سے پڑھانا	❸ بورڈ کا استعمال	❹ ہر بچے سے انفرادی سبق سننا	❺ حوصلہ افزائی کے کلمات	نتیجہ	❶ سبق سمجھا کر پڑھانا	❷ کمزور طلبا پر محنت	❸ حوصلہ افزائی کے کلمات	❹ کلاس میں نظم و ضبط/ترتیب کا نظم	❺ چاروں طریقوں سے پڑھانا	نتیجہ	❶ تربیت کی اہمیت	❷ پانچ کاموں کی اہمیت	❸ عملی نصاب کا اجمالی خاکہ	❹ مکتب کی طرف سے دی جانے والی ضروریات	❺ تشکیل	نتیجہ	❶ خود اعتمادی	❷ بات کی وضاحت	❸ مجمع کی دلچسپی	❹ وقت کی پابندی	❺ موضوع سے متعلق بات کرنا	نتیجہ	❶ وقت کی پابندی	❷ پیشگی نظام کی پابندی	❸ پانچ طبقات پر محنت	❹ مفصل مشق کے ذریعے عملاً کام سمجھانا	❺ عملی کام دکھا کر کمزوریوں پر توجہ دلانا	نتیجہ
	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50	10	10	10	10	10	50

نوٹ:
(۱) ہر کالم میں 45 نمبر حاصل کرنے پر معیاری، 35 پر متوسط اور 35 سے کم نمبر حاصل کرنے پر توجہ طلب شمار ہوگا۔
(۲) اگر معاون اپنی کلاس پڑھا رہے ہیں تو معلم/معلمہ کے معیار کی رپورٹ بنائی جائے۔ قاعدہ، قرآن کریم اور مضامین کا کالم میں صرف نتیجہ کا کالم پر کریں۔ تعارفی جوڑ، تربیتی نشست اور معاونت کے تمام کالم پر کریں۔
(۳) اگر کسی ماہ کلاس، تعارفی جوڑ یا تربیتی نشست نہ دیکھی جا سکے تو اس کالم میں ____ لگائیں۔

F-06

مرکزی معاون کے دورہ کی رپورٹ 2018-19

مقامی معاون کا نام:__________ رابطہ نمبر:__________ سینٹر کا نام:__________ پتا:__________

سینٹر کے ذمے دار کا نام:__________ رابطہ نمبر:__________ مرکزی معاون کا نام:__________ رابطہ نمبر:__________

نمبر شمار	عنوانات	جولائی	اگست	ستمبر	اکتوبر	نومبر	دسمبر	جنوری	فروی	مارچ	اپریل	مئی
۱	وزٹ کی تاریخ۔											
۲	سینٹر میں کتنے دن کام کیا؟											
۳	کل مکاتب؟											
۴	کل اساتذہ؟											
۵	کل طلبا؟											
۶	کیا معاون کلاس پڑھاتے ہیں؟											
۷	کیا آپ نے اس ماہ معاون کی کلاس دیکھی؟											
۸	مقامی معاون کا معیار قاعدہ پڑھانے میں۔											
۹	مقامی معاون کا معیار قرآن کریم پڑھانے میں۔											
۱۰	مقامی معاون کا معیار مضامین پڑھانے میں۔											
۱۱	مقامی معاون کا معیار تربیتی نشست کرانے میں۔											
۱۲	مقامی معاون کا معیار تعارفی جوڑ کرانے میں۔											
۱۳	مقامی معاون کا معیار معاونت میں۔											
۱۴	مقامی معاون کے ساتھ اپنا پیشگی نظام بنایا؟											
۱۵	سینٹر ذمے دار سے ملاقات کی؟ کارگزاری اور مشورہ ہوا؟											
۱۶	کتنے مکاتب کا دورہ کیا؟											

نمبر شمار	عنوانات	جولائی	اگست	ستمبر	اکتوبر	نومبر	دسمبر	جنوری	فروری	مارچ	اپریل	مئی
۱۷	مقامی معاون کے ساتھ معیار کی کتنی رپورٹیں بنائیں؟											
۱۸	مقامی معاون کے ساتھ معیار کی رپورٹ کا موازنہ کیا؟											
۱۹	اساتذہ کارگزاری کی نشست ہوئی؟											
۲۰	اساتذہ کارگزاری نشست میں کتنے افراد آئے؟											
۲۱	مقامی ذمے داروں کی کارگزاری/نشست ہوئی؟											
۲۲	مقامی ذمے داروں کی کارگزاری/نشست میں کتنے افراد آئے؟											
۲۳	تربیتی نشست برائے معلمین ہوئی؟											
۲۴	تربیتی نشست برائے معلمین میں کتنے افراد آئے؟											
۲۵	تربیتی نشست برائے معلمات ہوئی؟											
۲۶	تربیتی نشست برائے معلمات میں کتنی معلمات آئیں؟											
۲۷	تربیتی نشست برائے اسکول ہوئی؟											
۲۸	تربیتی نشست برائے اسکول میں کتنے افراد آئے؟											
۲۹	تعارفی جوڑ ہوا؟											
۳۰	تعارفی جوڑ میں کتنے افراد آئے؟											
۳۱	تجوید کورس ہوا؟											
۳۲	تجوید کورس میں شرکاء کی تعداد؟											
۳۳	مقامی معاون آپ کو یومیہ کتنا وقت دیتے رہے؟											
۳۴	مقامی معاون کی ماہانہ رپورٹ پر اس کے ساتھ کام کیا؟											
۳۵	سینٹر میں فائلنگ کا معیار۔											
۳۶	مشورے کے رجسٹر کا معیار۔											
	دستخط مقامی معاون											
	دستخط مرکزی معاون											
	دستخط صوبائی ذمے دار											

F-06

مرکزی معاون کے دورہ کی رپورٹ 2018-19

مقامی معاون کا نام:____________ رابطہ نمبر:____________ سینٹر کا نام:____________ پتا:____________

سینٹر کے ذمے دار کا نام:____________ رابطہ نمبر:____________ مرکزی معاون کا نام:____________ رابطہ نمبر:____________

نمبر شمار	عنوانات	جولائی	اگست	ستمبر	اکتوبر	نومبر	دسمبر	جنوری	فروی	مارچ	اپریل	مئی
۱	وزٹ کی تاریخ۔											
۲	سینٹر میں کتنے دن کام کیا؟											
۳	کل مکاتب؟											
۴	کل اساتذہ؟											
۵	کل طلبا؟											
۶	کیا معاون کلاس پڑھاتے ہیں؟											
۷	کیا آپ نے اس ماہ معاون کی کلاس دیکھی؟											
۸	مقامی معاون کا معیار قاعدہ پڑھانے میں۔											
۹	مقامی معاون کا معیار قرآن کریم پڑھانے میں۔											
۱۰	مقامی معاون کا معیار مضامین پڑھانے میں۔											
۱۱	مقامی معاون کا معیار تربیتی نشست کرانے میں۔											
۱۲	مقامی معاون کا معیار تعارفی جوڑ کرانے میں۔											
۱۳	مقامی معاون کا معیار معاونت میں۔											
۱۴	مقامی معاون کے ساتھ اپنا پیشگی نظام بنایا؟											
۱۵	سینٹر ذمے دار سے ملاقات کی؟ کارگزاری اور مشورہ ہوا؟											
۱۶	کتنے مکاتب کا دورہ کیا؟											

نمبر شمار	عنوانات	جولائی	اگست	ستمبر	اکتوبر	نومبر	دسمبر	جنوری	فروری	مارچ	اپریل	مئی
۱۷	مقامی معاون کے ساتھ معیار کی کتنی رپورٹیں بنائیں؟											
۱۸	مقامی معاون کے ساتھ معیار کی رپورٹ کا موازنہ کیا؟											
۱۹	اساتذہ کارگزاری کی نشست ہوئی؟											
۲۰	اساتذہ کارگزاری نشست میں کتنے افراد آئے؟											
۲۱	مقامی ذمے داروں کی کارگزاری/نشست ہوئی؟											
۲۲	مقامی ذمے داروں کی کارگزاری/نشست میں کتنے افراد آئے؟											
۲۳	تربیتی نشست برائے معلمین ہوئی؟											
۲۴	تربیتی نشست برائے معلمین میں کتنے افراد آئے؟											
۲۵	تربیتی نشست برائے معلمات ہوئی؟											
۲۶	تربیتی نشست برائے معلمات میں کتنی معلمات آئیں؟											
۲۷	تربیتی نشست برائے اسکول ہوئی؟											
۲۸	تربیتی نشست برائے اسکول میں کتنے افراد آئے؟											
۲۹	تعارفی جوڑ ہوا؟											
۳۰	تعارفی جوڑ میں کتنے افراد آئے؟											
۳۱	تجوید کورس ہوا؟											
۳۲	تجوید کورس میں شرکاء کی تعداد؟											
۳۳	مقامی معاون آپ کو یومیہ کتنا وقت دیتے رہے؟											
۳۴	مقامی معاون کی ماہانہ رپورٹ پر اس کے ساتھ کام کیا؟											
۳۵	سینٹر میں فائلنگ کا معیار۔											
۳۶	مشورے کے رجسٹر کا معیار۔											
	دستخط مقامی معاون											
	دستخط مرکزی معاون											
	دستخط صوبائی ذمے دار											

F-06

مرکزی معاون کے دورہ کی رپورٹ 2018-19

مقامی معاون کا نام:______ رابطہ نمبر:______ سینٹر کا نام:______ پتا:______

سینٹر کے ذمے دار کا نام:______ رابطہ نمبر:______ مرکزی معاون کا نام:______ رابطہ نمبر:______

نمبر شمار	عنوانات	جولائی	اگست	ستمبر	اکتوبر	نومبر	دسمبر	جنوری	فروی	مارچ	اپریل	مئی
۱	وزٹ کی تاریخ۔											
۲	سینٹر میں کتنے دن کام کیا؟											
۳	کل مکاتب؟											
۴	کل اساتذہ؟											
۵	کل طلبا؟											
۶	کیا معاون کلاس پڑھاتے ہیں؟											
۷	کیا آپ نے اس ماہ معاون کی کلاس دیکھی؟											
۸	مقامی معاون کا معیار قاعدہ پڑھانے میں۔											
۹	مقامی معاون کا معیار قرآن کریم پڑھانے میں۔											
۱۰	مقامی معاون کا معیار مضامین پڑھانے میں۔											
۱۱	مقامی معاون کا معیار تربیتی نشست کرانے میں۔											
۱۲	مقامی معاون کا معیار تعارفی جوڑ کرانے میں۔											
۱۳	مقامی معاون کا معیار معاونت میں۔											
۱۴	مقامی معاون کے ساتھ اپنا پیشگی نظام بنایا؟											
۱۵	سینٹر ذمے دار سے ملاقات کی؟ کارگزاری اور مشورہ ہوا؟											
۱۶	کتنے مکاتب کا دورہ کیا؟											

نمبر شمار	عنوانات	جولائی	اگست	ستمبر	اکتوبر	نومبر	دسمبر	جنوری	فروری	مارچ	اپریل	مئی
۱۷	مقامی معاون کے ساتھ معیار کی کتنی رپورٹیں بنائیں؟											
۱۸	مقامی معاون کے ساتھ معیار کی رپورٹ کا موازنہ کیا؟											
۱۹	اساتذہ کارگزاری کی نشست ہوئی؟											
۲۰	اساتذہ کارگزاری نشست میں کتنے افراد آئے؟											
۲۱	مقامی ذمے داروں کی کارگزاری/نشست ہوئی؟											
۲۲	مقامی ذمے داروں کی کارگزاری/نشست میں کتنے افراد آئے؟											
۲۳	تربیتی نشست برائے معلمین ہوئی؟											
۲۴	تربیتی نشست برائے معلمین میں کتنے افراد آئے؟											
۲۵	تربیتی نشست برائے معلمات ہوئی؟											
۲۶	تربیتی نشست برائے معلمات میں کتنی معلمات آئیں؟											
۲۷	تربیتی نشست برائے اسکول ہوئی؟											
۲۸	تربیتی نشست برائے اسکول میں کتنے افراد آئے؟											
۲۹	تعارفی جوڑ ہوا؟											
۳۰	تعارفی جوڑ میں کتنے افراد آئے؟											
۳۱	تجوید کورس ہوا؟											
۳۲	تجوید کورس میں شرکاء کی تعداد؟											
۳۳	مقامی معاون آپ کو یومیہ کتنا وقت دیتے رہے؟											
۳۴	مقامی معاون کی ماہانہ رپورٹ پر اس کے ساتھ کام کیا؟											
۳۵	سینٹر میں فائلنگ کا معیار۔											
۳۶	مشورے کے رجسٹر کا معیار۔											
	دستخط مقامی معاون											
	دستخط مرکزی معاون											
	دستخط صوبائی ذمے دار											

F-06

مرکزی معاون کے دورہ کی رپورٹ 2018-19

مقامی معاون کا نام: __________ رابطہ نمبر: __________ سینٹر کا نام: __________ پتا: __________

سینٹر کے ذمے دار کا نام: __________ رابطہ نمبر: __________ مرکزی معاون کا نام: __________ رابطہ نمبر: __________

نمبر شمار	عنوانات	جولائی	اگست	ستمبر	اکتوبر	نومبر	دسمبر	جنوری	فروری	مارچ	اپریل	مئی
۱	وزٹ کی تاریخ۔											
۲	سینٹر میں کتنے دن کام کیا؟											
۳	کل مکاتب؟											
۴	کل اساتذہ؟											
۵	کل طلبا؟											
۶	کیا معاون کلاس پڑھاتے ہیں؟											
۷	کیا آپ نے اس ماہ معاون کی کلاس دیکھی؟											
۸	مقامی معاون کا معیار قاعدہ پڑھانے میں۔											
۹	مقامی معاون کا معیار قرآن کریم پڑھانے میں۔											
۱۰	مقامی معاون کا معیار مضامین پڑھانے میں۔											
۱۱	مقامی معاون کا معیار تربیتی نشست کرانے میں۔											
۱۲	مقامی معاون کا معیار تعارفی جوڑ کرانے میں۔											
۱۳	مقامی معاون کا معیار معاونت میں۔											
۱۴	مقامی معاون کے ساتھ اپنا پیشگی نظام بنایا؟											
۱۵	سینٹر ذمے دار سے ملاقات کی؟ کارگزاری اور مشورہ ہوا؟											
۱۶	کتنے مکاتب کا دورہ کیا؟											

نمبر شمار	عنوانات	جولائی	اگست	ستمبر	اکتوبر	نومبر	دسمبر	جنوری	فروری	مارچ	اپریل	مئی
۱۷	مقامی معاون کے ساتھ معیار کی کتنی رپورٹیں بنائیں؟											
۱۸	مقامی معاون کے ساتھ معیار کی رپورٹ کا موازنہ کیا؟											
۱۹	اساتذہ کارگزاری کی نشست ہوئی؟											
۲۰	اساتذہ کارگزاری نشست میں کتنے افراد آئے؟											
۲۱	مقامی ذمے داروں کی کارگزاری/نشست ہوئی؟											
۲۲	مقامی ذمے داروں کی کارگزاری/نشست میں کتنے افراد آئے؟											
۲۳	تربیتی نشست برائے معلمین ہوئی؟											
۲۴	تربیتی نشست برائے معلمین میں کتنے افراد آئے؟											
۲۵	تربیتی نشست برائے معلمات ہوئی؟											
۲۶	تربیتی نشست برائے معلمات میں کتنی معلمات آئیں؟											
۲۷	تربیتی نشست برائے اسکول ہوئی؟											
۲۸	تربیتی نشست برائے اسکول میں کتنے افراد آئے؟											
۲۹	تعارفی جوڑ ہوا؟											
۳۰	تعارفی جوڑ میں کتنے افراد آئے؟											
۳۱	تجویدکورس ہوا؟											
۳۲	تجویدکورس میں شرکاء کی تعداد؟											
۳۳	مقامی معاون آپ کو یومیہ کتنا وقت دیتے رہے؟											
۳۴	مقامی معاون کی ماہانہ رپورٹ پر اس کے ساتھ کام کیا؟											
۳۵	سینٹر میں فائلنگ کا معیار۔											
۳۶	مشورے کے رجسٹر کا معیار۔											
	دستخط مقامی معاون											
	دستخط مرکزی معاون											
	دستخط صوبائی ذمے دار											

F-06

مرکزی معاون کے دورہ کی رپورٹ 2018-19

مقامی معاون کا نام: ________ رابطہ نمبر: ________ سینٹر کا نام: ________ پتا: ________

سینٹر کے ذمے دار کا نام: ________ رابطہ نمبر: ________ مرکزی معاون کا نام: ________ رابطہ نمبر: ________

نمبر شمار	عنوانات	جولائی	اگست	ستمبر	اکتوبر	نومبر	دسمبر	جنوری	فروی	مارچ	اپریل	مئی
۱	وزٹ کی تاریخ۔											
۲	سینٹر میں کتنے دن کام کیا؟											
۳	کل مکاتب؟											
۴	کل اساتذہ؟											
۵	کل طلبا؟											
۶	کیا معاون کلاس پڑھاتے ہیں؟											
۷	کیا آپ نے اس ماہ معاون کی کلاس دیکھی؟											
۸	مقامی معاون کا معیار قاعدہ پڑھانے میں۔											
۹	مقامی معاون کا معیار قرآن کریم پڑھانے میں۔											
۱۰	مقامی معاون کا معیار مضامین پڑھانے میں۔											
۱۱	مقامی معاون کا معیار تربیتی نشست کرانے میں۔											
۱۲	مقامی معاون کا معیار تعارفی جوڑ کرانے میں۔											
۱۳	مقامی معاون کا معیار معاونت میں۔											
۱۴	مقامی معاون کے ساتھ اپنا پیشگی نظام بنایا؟											
۱۵	سینٹر ذمے دار سے ملاقات کی؟ کارگزاری اور مشورہ ہوا؟											
۱۶	کتنے مکاتب کا دورہ کیا؟											

نمبر شمار	عنوانات	جولائی	اگست	ستمبر	اکتوبر	نومبر	دسمبر	جنوری	فروری	مارچ	اپریل	مئی
۱۷	مقامی معاون کے ساتھ معیار کی کتنی رپورٹیں بنائیں؟											
۱۸	مقامی معاون کے ساتھ معیار کی رپورٹ کا موازنہ کیا؟											
۱۹	اساتذہ کارگزاری کی نشست ہوئی؟											
۲۰	اساتذہ کارگزاری نشست میں کتنے افراد آئے؟											
۲۱	مقامی ذمے داروں کی کارگزاری/نشست ہوئی؟											
۲۲	مقامی ذمے داروں کی کارگزاری/نشست میں کتنے افراد آئے؟											
۲۳	تربیتی نشست برائے معلمین ہوئی؟											
۲۴	تربیتی نشست برائے معلمین میں کتنے افراد آئے؟											
۲۵	تربیتی نشست برائے معلمات ہوئی؟											
۲۶	تربیتی نشست برائے معلمات میں کتنی معلمات آئیں؟											
۲۷	تربیتی نشست برائے اسکول ہوئی؟											
۲۸	تربیتی نشست برائے اسکول میں کتنے افراد آئے؟											
۲۹	تعارفی جوڑ ہوا؟											
۳۰	تعارفی جوڑ میں کتنے افراد آئے؟											
۳۱	تجویدکورس ہوا؟											
۳۲	تجویدکورس میں شرکاء کی تعداد؟											
۳۳	مقامی معاون آپ کو یومیہ کتنا وقت دیتے رہے؟											
۳۴	مقامی معاون کی ماہانہ رپورٹ پر اس کے ساتھ کام کیا؟											
۳۵	سینٹر میں فائلنگ کا معیار۔											
۳۶	مشورے کے رجسٹر کا معیار۔											
	دستخط مقامی معاون											
	دستخط مرکزی معاون											
	دستخط صوبائی ذمے دار											

F-06

مرکزی معاون کے دورہ کی رپورٹ 2018-19

مقامی معاون کا نام:__________ رابطہ نمبر:__________ سینٹر کا نام:__________ پتا:__________

سینٹر کے ذمے دار کا نام:__________ رابطہ نمبر:__________ مرکزی معاون کا نام:__________ رابطہ نمبر:__________

نمبر شمار	عنوانات	جولائی	اگست	ستمبر	اکتوبر	نومبر	دسمبر	جنوری	فروی	مارچ	اپریل	مئی
۱	وزٹ کی تاریخ۔											
۲	سینٹر میں کتنے دن کام کیا؟											
۳	کل مکاتب؟											
۴	کل اساتذہ؟											
۵	کل طلبا؟											
۶	کیا معاون کلاس پڑھاتے ہیں؟											
۷	کیا آپ نے اس ماہ معاون کی کلاس دیکھی؟											
۸	مقامی معاون کا معیار قاعدہ پڑھانے میں۔											
۹	مقامی معاون کا معیار قرآن کریم پڑھانے میں۔											
۱۰	مقامی معاون کا معیار مضامین پڑھانے میں۔											
۱۱	مقامی معاون کا معیار تربیتی نشست کرانے میں۔											
۱۲	مقامی معاون کا معیار تعارفی جوڑ کرانے میں۔											
۱۳	مقامی معاون کا معیار معاونت میں۔											
۱۴	مقامی معاون کے ساتھ اپنا پیشگی نظام بنایا؟											
۱۵	سینٹر ذمے دار سے ملاقات کی؟ کارگزاری اور مشورہ ہوا؟											
۱۶	کتنے مکاتب کا دورہ کیا؟											

نمبر شمار	عنوانات	جولائی	اگست	ستمبر	اکتوبر	نومبر	دسمبر	جنوری	فروری	مارچ	اپریل	مئی
۱۷	مقامی معاون کے ساتھ معیار کی کتنی رپورٹیں بنائیں؟											
۱۸	مقامی معاون کے ساتھ معیار کی رپورٹ کا موازنہ کیا؟											
۱۹	اساتذہ کارگزاری کی نشست ہوئی؟											
۲۰	اساتذہ کارگزاری نشست میں کتنے افراد آئے؟											
۲۱	مقامی ذمے داروں کی کارگزاری/نشست ہوئی؟											
۲۲	مقامی ذمے داروں کی کارگزاری/نشست میں کتنے افراد آئے؟											
۲۳	تربیتی نشست برائے معلمین ہوئی؟											
۲۴	تربیتی نشست برائے معلمین میں کتنے افراد آئے؟											
۲۵	تربیتی نشست برائے معلمات ہوئی؟											
۲۶	تربیتی نشست برائے معلمات میں کتنی معلمات آئیں؟											
۲۷	تربیتی نشست برائے اسکول ہوئی؟											
۲۸	تربیتی نشست برائے اسکول میں کتنے افراد آئے؟											
۲۹	تعارفی جوڑ ہوا؟											
۳۰	تعارفی جوڑ میں کتنے افراد آئے؟											
۳۱	تجوید کورس ہوا؟											
۳۲	تجوید کورس میں شرکاء کی تعداد؟											
۳۳	مقامی معاون آپ کو یومیہ کتنا وقت دیتے رہے؟											
۳۴	مقامی معاون کی ماہانہ رپورٹ پر اس کے ساتھ کام کیا؟											
۳۵	سینٹر میں فائلنگ کا معیار۔											
۳۶	مشورے کے رجسٹر کا معیار۔											
	دستخط مقامی معاون											
	دستخط مرکزی معاون											
	دستخط صوبائی ذمے دار											

F-06

مرکزی معاون کے دورہ کی رپورٹ 19-2018

مقامی معاون کا نام: ____________ رابطہ نمبر: ____________ سینٹر کا نام: ____________ پتا: ____________

سینٹر کے ذمے دار کا نام: ____________ رابطہ نمبر: ____________ مرکزی معاون کا نام: ____________ رابطہ نمبر: ____________

نمبر شمار	عنوانات	جولائی	اگست	ستمبر	اکتوبر	نومبر	دسمبر	جنوری	فروی	مارچ	اپریل	مئی
۱	وزٹ کی تاریخ۔											
۲	سینٹر میں کتنے دن کام کیا؟											
۳	کل مکاتب؟											
۴	کل اساتذہ؟											
۵	کل طلبا؟											
۶	کیا معاون کلاس پڑھاتے ہیں؟											
۷	کیا آپ نے اس ماہ معاون کی کلاس دیکھی؟											
۸	مقامی معاون کا معیار قاعدہ پڑھانے میں۔											
۹	مقامی معاون کا معیار قرآن کریم پڑھانے میں۔											
۱۰	مقامی معاون کا معیار مضامین پڑھانے میں۔											
۱۱	مقامی معاون کا معیار تربیتی نشست کرانے میں۔											
۱۲	مقامی معاون کا معیار تعارفی جوڑ کرانے میں۔											
۱۳	مقامی معاون کا معیار معاونت میں۔											
۱۴	مقامی معاون کے ساتھ اپنا پیشگی نظام بنایا؟											
۱۵	سینٹر ذمے دار سے ملاقات کی؟ کارگزاری اور مشورہ ہوا؟											
۱۶	کتنے مکاتب کا دورہ کیا؟											

نمبر شمار	عنوانات	جولائی	اگست	ستمبر	اکتوبر	نومبر	دسمبر	جنوری	فروری	مارچ	اپریل	مئی
۱۷	مقامی معاون کے ساتھ معیار کی کتنی رپورٹیں بنائیں؟											
۱۸	مقامی معاون کے ساتھ معیار کی رپورٹ کا موازنہ کیا؟											
۱۹	اساتذہ کارگزاری کی نشست ہوئی؟											
۲۰	اساتذہ کارگزاری نشست میں کتنے افراد آئے؟											
۲۱	مقامی ذمے داروں کی کارگزاری/نشست ہوئی؟											
۲۲	مقامی ذمے داروں کی کارگزاری/نشست میں کتنے افراد آئے؟											
۲۳	تربیتی نشست برائے معلمین ہوئی؟											
۲۴	تربیتی نشست برائے معلمین میں کتنے افراد آئے؟											
۲۵	تربیتی نشست برائے معلمات ہوئی؟											
۲۶	تربیتی نشست برائے معلمات میں کتنی معلمات آئیں؟											
۲۷	تربیتی نشست برائے اسکول ہوئی؟											
۲۸	تربیتی نشست برائے اسکول میں کتنے افراد آئے؟											
۲۹	تعارفی جوڑ ہوا؟											
۳۰	تعارفی جوڑ میں کتنے افراد آئے؟											
۳۱	تجویدکورس ہوا؟											
۳۲	تجویدکورس میں شرکاء کی تعداد؟											
۳۳	مقامی معاون آپ کو یومیہ کتنا وقت دیتے رہے؟											
۳۴	مقامی معاون کی ماہانہ رپورٹ پر اس کے ساتھ کام کیا؟											
۳۵	سینٹر میں فائلنگ کا معیار۔											
۳۶	مشورے کے رجسٹر کا معیار۔											
	دستخط مقامی معاون											
	دستخط مرکزی معاون											
	دستخط صوبائی ذمے دار											

مرکزی معاون کے دورہ کی رپورٹ 19-2018

مقامی معاون کا نام: ______ رابطہ نمبر: ______ سینٹر کا نام: ______ پتا: ______

سینٹر کے ذمے دار کا نام: ______ رابطہ نمبر: ______ مرکزی معاون کا نام: ______ رابطہ نمبر: ______

نمبر شمار	عنوانات	جولائی	اگست	ستمبر	اکتوبر	نومبر	دسمبر	جنوری	فروی	مارچ	اپریل	مئی
۱	وزٹ کی تاریخ۔											
۲	سینٹر میں کتنے دن کام کیا؟											
۳	کل مکاتب؟											
۴	کل اساتذہ؟											
۵	کل طلبا؟											
۶	کیا معاون کلاس پڑھاتے ہیں؟											
۷	کیا آپ نے اس ماہ معاون کی کلاس دیکھی؟											
۸	مقامی معاون کا معیار قاعدہ پڑھانے میں۔											
۹	مقامی معاون کا معیار قرآن کریم پڑھانے میں۔											
۱۰	مقامی معاون کا معیار مضامین پڑھانے میں۔											
۱۱	مقامی معاون کا معیار تربیتی نشست کرانے میں۔											
۱۲	مقامی معاون کا معیار تعارفی جوڑ کرانے میں۔											
۱۳	مقامی معاون کا معیار معاونت میں۔											
۱۴	مقامی معاون کے ساتھ اپنا پیشگی نظام بنایا؟											
۱۵	سینٹر ذمے دار سے ملاقات کی؟ کارگزاری اور مشورہ ہوا؟											
۱۶	کتنے مکاتب کا دورہ کیا؟											

نمبر شمار	عنوانات	جولائی	اگست	ستمبر	اکتوبر	نومبر	دسمبر	جنوری	فروری	مارچ	اپریل	مئی
۱۷	مقامی معاون کے ساتھ معیار کی کتنی رپورٹیں بنائیں؟											
۱۸	مقامی معاون کے ساتھ معیار کی رپورٹ کا موازنہ کیا؟											
۱۹	اساتذہ کارگزاری کی نشست ہوئی؟											
۲۰	اساتذہ کارگزاری نشست میں کتنے افراد آئے؟											
۲۱	مقامی ذمے داروں کی کارگزاری/نشست ہوئی؟											
۲۲	مقامی ذمے داروں کی کارگزاری/نشست میں کتنے افراد آئے؟											
۲۳	تربیتی نشست برائے معلمین ہوئی؟											
۲۴	تربیتی نشست برائے معلمین میں کتنے افراد آئے؟											
۲۵	تربیتی نشست برائے معلمات ہوئی؟											
۲۶	تربیتی نشست برائے معلمات میں کتنی معلمات آئیں؟											
۲۷	تربیتی نشست برائے اسکول ہوئی؟											
۲۸	تربیتی نشست برائے اسکول میں کتنے افراد آئے؟											
۲۹	تعارفی جوڑ ہوا؟											
۳۰	تعارفی جوڑ میں کتنے افراد آئے؟											
۳۱	تجوید کورس ہوا؟											
۳۲	تجوید کورس میں شرکاء کی تعداد؟											
۳۳	مقامی معاون آپ کو یومیہ کتنا وقت دیتے رہے؟											
۳۴	مقامی معاون کی ماہانہ رپورٹ پر اس کے ساتھ کام کیا؟											
۳۵	سینٹر میں فائلنگ کا معیار۔											
۳۶	مشورے کے رجسٹر کا معیار۔											
	دستخط مقامی معاون											
	دستخط مرکزی معاون											
	دستخط صوبائی ذمے دار											

مرکزی معاون کے دورہ کی رپورٹ 2018-19

مقامی معاون کا نام:__________ رابطہ نمبر:__________ سینٹر کا نام:__________ پتا:__________

سینٹر کے ذمے دار کا نام:__________ رابطہ نمبر:__________ مرکزی معاون کا نام:__________ رابطہ نمبر:__________

نمبر شمار	عنوانات	جولائی	اگست	ستمبر	اکتوبر	نومبر	دسمبر	جنوری	فروری	مارچ	اپریل	مئی
۱	وزٹ کی تاریخ۔											
۲	سینٹر میں کتنے دن کام کیا؟											
۳	کل مکاتب؟											
۴	کل اساتذہ؟											
۵	کل طلبا؟											
۶	کیا معاون کلاس پڑھاتے ہیں؟											
۷	کیا آپ نے اس ماہ معاون کی کلاس دیکھی؟											
۸	مقامی معاون کا معیار قاعدہ پڑھانے میں۔											
۹	مقامی معاون کا معیار قرآن کریم پڑھانے میں۔											
۱۰	مقامی معاون کا معیار مضامین پڑھانے میں۔											
۱۱	مقامی معاون کا معیار تربیتی نشست کرانے میں۔											
۱۲	مقامی معاون کا معیار تعارفی جوڑ کرانے میں۔											
۱۳	مقامی معاون کا معیار معاونت میں۔											
۱۴	مقامی معاون کے ساتھ اپنا پیشگی نظام بنایا؟											
۱۵	سینٹر ذمے دار سے ملاقات کی؟ کارگزاری اور مشورہ ہوا؟											
۱۶	کتنے مکاتب کا دورہ کیا؟											

نمبر شمار	عنوانات	جولائی	اگست	ستمبر	اکتوبر	نومبر	دسمبر	جنوری	فروری	مارچ	اپریل	مئی
۱۷	مقامی معاون کے ساتھ معیار کی کتنی رپورٹیں بنائیں؟											
۱۸	مقامی معاون کے ساتھ معیار کی رپورٹ کا موازنہ کیا؟											
۱۹	اساتذہ کارگزاری کی نشست ہوئی؟											
۲۰	اساتذہ کارگزاری نشست میں کتنے افراد آئے؟											
۲۱	مقامی ذمے داروں کی کارگزاری/نشست ہوئی؟											
۲۲	مقامی ذمے داروں کی کارگزاری/نشست میں کتنے افراد آئے؟											
۲۳	تربیتی نشست برائے معلمین ہوئی؟											
۲۴	تربیتی نشست برائے معلمین میں کتنے افراد آئے؟											
۲۵	تربیتی نشست برائے معلمات ہوئی؟											
۲۶	تربیتی نشست برائے معلمات میں کتنی معلمات آئیں؟											
۲۷	تربیتی نشست برائے اسکول ہوئی؟											
۲۸	تربیتی نشست برائے اسکول میں کتنے افراد آئے؟											
۲۹	تعارفی جوڑ ہوا؟											
۳۰	تعارفی جوڑ میں کتنے افراد آئے؟											
۳۱	تجوید کورس ہوا؟											
۳۲	تجوید کورس میں شرکاء کی تعداد؟											
۳۳	مقامی معاون آپ کو یومیہ کتنا وقت دیتے رہے؟											
۳۴	مقامی معاون کی ماہانہ رپورٹ پر اس کے ساتھ کام کیا؟											
۳۵	سینٹر میں فائلنگ کا معیار۔											
۳۶	مشورے کے رجسٹر کا معیار۔											
	دستخط مقامی معاون											
	دستخط مرکزی معاون											
	دستخط صوبائی ذمے دار											

F-06

مرکزی معاون کے دورہ کی رپورٹ 2018-19

مقامی معاون کا نام:__________ رابطہ نمبر:__________ سینٹر کا نام:__________ پتا:__________

سینٹر کے ذمے دار کا نام:__________ رابطہ نمبر:__________ مرکزی معاون کا نام:__________ رابطہ نمبر:__________

نمبر شمار	عنوانات	جولائی	اگست	ستمبر	اکتوبر	نومبر	دسمبر	جنوری	فروی	مارچ	اپریل	مئی
①	وزٹ کی تاریخ۔											
②	سینٹر میں کتنے دن کام کیا؟											
③	کل مکاتب؟											
④	کل اساتذہ؟											
⑤	کل طلبا؟											
⑥	کیا معاون کلاس پڑھاتے ہیں؟											
⑦	کیا آپ نے اس ماہ معاون کی کلاس دیکھی؟											
⑧	مقامی معاون کا معیار قاعدہ پڑھانے میں۔											
⑨	مقامی معاون کا معیار قرآن کریم پڑھانے میں۔											
⑩	مقامی معاون کا معیار مضامین پڑھانے میں۔											
⑪	مقامی معاون کا معیار تربیتی نشست کرانے میں۔											
⑫	مقامی معاون کا معیار تعارفی جوڑ کرانے میں۔											
⑬	مقامی معاون کا معیار معاونت میں۔											
⑭	مقامی معاون کے ساتھ اپنا پیشگی نظام بنایا؟											
⑮	سینٹر ذمے دار سے ملاقات کی؟ کارگزاری اور مشورہ ہوا؟											
⑯	کتنے مکاتب کا دورہ کیا؟											

نمبر شمار	عنوانات	جولائی	اگست	ستمبر	اکتوبر	نومبر	دسمبر	جنوری	فروری	مارچ	اپریل	مئی
۱۷	مقامی معاون کے ساتھ معیار کی کتنی رپورٹیں بنائیں؟											
۱۸	مقامی معاون کے ساتھ معیار کی رپورٹ کا موازنہ کیا؟											
۱۹	اساتذہ کارگزاری کی نشست ہوئی؟											
۲۰	اساتذہ کارگزاری نشست میں کتنے افراد آئے؟											
۲۱	مقامی ذمے داروں کی کارگزاری/نشست ہوئی؟											
۲۲	مقامی ذمے داروں کی کارگزاری/نشست میں کتنے افراد آئے؟											
۲۳	تربیتی نشست برائے معلمین ہوئی؟											
۲۴	تربیتی نشست برائے معلمین میں کتنے افراد آئے؟											
۲۵	تربیتی نشست برائے معلمات ہوئی؟											
۲۶	تربیتی نشست برائے معلمات میں کتنی معلمات آئیں؟											
۲۷	تربیتی نشست برائے اسکول ہوئی؟											
۲۸	تربیتی نشست برائے اسکول میں کتنے افراد آئے؟											
۲۹	تعارفی جوڑ ہوا؟											
۳۰	تعارفی جوڑ میں کتنے افراد آئے؟											
۳۱	تجوید کورس ہوا؟											
۳۲	تجوید کورس میں شرکاء کی تعداد؟											
۳۳	مقامی معاون آپ کو یومیہ کتنا وقت دیتے رہے؟											
۳۴	مقامی معاون کی ماہانہ رپورٹ پر اس کے ساتھ کام کیا؟											
۳۵	سینٹر میں فائلنگ کا معیار۔											
۳۶	مشورے کے رجسٹر کا معیار۔											
	دستخط مقامی معاون											
	دستخط مرکزی معاون											
	دستخط صوبائی ذمے دار											

F-06

مرکزی معاون کے دورہ کی رپورٹ 2018-19

مقامی معاون کا نام: ____________ رابطہ نمبر: ____________ سینٹر کا نام: ____________ پتا: ____________

سینٹر کے ذمے دار کا نام: ____________ رابطہ نمبر: ____________ مرکزی معاون کا نام: ____________ رابطہ نمبر: ____________

نمبر شمار	عنوانات	جولائی	اگست	ستمبر	اکتوبر	نومبر	دسمبر	جنوری	فروی	مارچ	اپریل	مئی
۱	وزٹ کی تاریخ۔											
۲	سینٹر میں کتنے دن کام کیا؟											
۳	کل مکاتب؟											
۴	کل اساتذہ؟											
۵	کل طلبا؟											
۶	کیا معاون کلاس پڑھاتے ہیں؟											
۷	کیا آپ نے اس ماہ معاون کی کلاس دیکھی؟											
۸	مقامی معاون کا معیار قاعدہ پڑھانے میں۔											
۹	مقامی معاون کا معیار قرآن کریم پڑھانے میں۔											
۱۰	مقامی معاون کا معیار مضامین پڑھانے میں۔											
۱۱	مقامی معاون کا معیار تربیتی نشست کرانے میں۔											
۱۲	مقامی معاون کا معیار تعارفی جوڑ کرانے میں۔											
۱۳	مقامی معاون کا معیار معاونت میں۔											
۱۴	مقامی معاون کے ساتھ اپنا پیشگی نظام بنایا؟											
۱۵	سینٹر ذمے دار سے ملاقات کی؟ کارگزاری اور مشورہ ہوا؟											
۱۶	کتنے مکاتب کا دورہ کیا؟											

نمبرشمار	عنوانات	جولائی	اگست	ستمبر	اکتوبر	نومبر	دسمبر	جنوری	فروری	مارچ	اپریل	مئی
۱۷	مقامی معاون کے ساتھ معیار کی کتنی رپورٹیں بنائیں؟											
۱۸	مقامی معاون کے ساتھ معیار کی رپورٹ کا موازنہ کیا؟											
۱۹	اساتذہ کارگزاری کی نشست ہوئی؟											
۲۰	اساتذہ کارگزاری نشست میں کتنے افراد آئے؟											
۲۱	مقامی ذمے داروں کی کارگزاری/نشست ہوئی؟											
۲۲	مقامی ذمے داروں کی کارگزاری/نشست میں کتنے افراد آئے؟											
۲۳	تربیتی نشست برائے معلمین ہوئی؟											
۲۴	تربیتی نشست برائے معلمین میں کتنے افراد آئے؟											
۲۵	تربیتی نشست برائے معلمات ہوئی؟											
۲۶	تربیتی نشست برائے معلمات میں کتنی معلمات آئیں؟											
۲۷	تربیتی نشست برائے اسکول ہوئی؟											
۲۸	تربیتی نشست برائے اسکول میں کتنے افراد آئے؟											
۲۹	تعارفی جوڑ ہوا؟											
۳۰	تعارفی جوڑ میں کتنے افراد آئے؟											
۳۱	تجویدکورس ہوا؟											
۳۲	تجویدکورس میں شرکاء کی تعداد؟											
۳۳	مقامی معاون آپ کو یومیہ کتنا وقت دیتے رہے؟											
۳۴	مقامی معاون کی ماہانہ رپورٹ پر اس کے ساتھ کام کیا؟											
۳۵	سینٹر میں فائلنگ کا معیار۔											
۳۶	مشورے کے رجسٹر کا معیار۔											
	دستخط مقامی معاون											
	دستخط مرکزی معاون											
	دستخط صوبائی ذمے دار											

F-06

مرکزی معاون کے دورہ کی رپورٹ 2018-19

مقامی معاون کا نام:__________ رابطہ نمبر:__________ سینٹر کا نام:__________ پتا:__________

سینٹر کے ذمے دار کا نام:__________ رابطہ نمبر:__________ مرکزی معاون کا نام:__________ رابطہ نمبر:__________

نمبر شمار	عنوانات	جولائی	اگست	ستمبر	اکتوبر	نومبر	دسمبر	جنوری	فروی	مارچ	اپریل	مئی
۱	وزٹ کی تاریخ۔											
۲	سینٹر میں کتنے دن کام کیا؟											
۳	کل مکاتب؟											
۴	کل اساتذہ؟											
۵	کل طلبا؟											
۶	کیا معاون کلاس پڑھاتے ہیں؟											
۷	کیا آپ نے اس ماہ معاون کی کلاس دیکھی؟											
۸	مقامی معاون کا معیار قاعدہ پڑھانے میں۔											
۹	مقامی معاون کا معیار قرآن کریم پڑھانے میں۔											
۱۰	مقامی معاون کا معیار مضامین پڑھانے میں۔											
۱۱	مقامی معاون کا معیار تربیتی نشست کرانے میں۔											
۱۲	مقامی معاون کا معیار تعارفی جوڑ کرانے میں۔											
۱۳	مقامی معاون کا معیار معاونت میں۔											
۱۴	مقامی معاون کے ساتھ اپنا پیشگی نظام بنایا؟											
۱۵	سینٹر ذمے دار سے ملاقات کی؟ کارگزاری اور مشورہ ہوا؟											
۱۶	کتنے مکاتب کا دورہ کیا؟											

نمبر شمار	عنوانات	جولائی	اگست	ستمبر	اکتوبر	نومبر	دسمبر	جنوری	فروری	مارچ	اپریل	مئی
۱۷	مقامی معاون کے ساتھ معیار کی کتنی رپورٹیں بنائیں؟											
۱۸	مقامی معاون کے ساتھ معیار کی رپورٹ کا موازنہ کیا؟											
۱۹	اساتذہ کارگزاری کی نشست ہوئی؟											
۲۰	اساتذہ کارگزاری نشست میں کتنے افراد آئے؟											
۲۱	مقامی ذمے داروں کی کارگزاری/نشست ہوئی؟											
۲۲	مقامی ذمے داروں کی کارگزاری/نشست میں کتنے افراد آئے؟											
۲۳	تربیتی نشست برائے معلمین ہوئی؟											
۲۴	تربیتی نشست برائے معلمین میں کتنے افراد آئے؟											
۲۵	تربیتی نشست برائے معلمات ہوئی؟											
۲۶	تربیتی نشست برائے معلمات میں کتنی معلمات آئیں؟											
۲۷	تربیتی نشست برائے اسکول ہوئی؟											
۲۸	تربیتی نشست برائے اسکول میں کتنے افراد آئے؟											
۲۹	تعارفی جوڑ ہوا؟											
۳۰	تعارفی جوڑ میں کتنے افراد آئے؟											
۳۱	تجوید کورس ہوا؟											
۳۲	تجوید کورس میں شرکاء کی تعداد؟											
۳۳	مقامی معاون آپ کو یومیہ کتنا وقت دیتے رہے؟											
۳۴	مقامی معاون کی ماہانہ رپورٹ پر اس کے ساتھ کام کیا؟											
۳۵	سینٹر میں فائلنگ کا معیار۔											
۳۶	مشورے کے رجسٹر کا معیار۔											
	دستخط مقامی معاون											
	دستخط مرکزی معاون											
	دستخط صوبائی ذمے دار											

F-06

مرکزی معاون کے دورہ کی رپورٹ 2018-19

مقامی معاون کا نام: __________ رابطہ نمبر: __________ سینٹر کا نام: __________ پتا: __________

سینٹر کے ذمے دار کا نام: __________ رابطہ نمبر: __________ مرکزی معاون کا نام: __________ رابطہ نمبر: __________

نمبر شمار	عنوانات	جولائی	اگست	ستمبر	اکتوبر	نومبر	دسمبر	جنوری	فروی	مارچ	اپریل	مئی
۱	وزٹ کی تاریخ۔											
۲	سینٹر میں کتنے دن کام کیا؟											
۳	کل مکاتب؟											
۴	کل اساتذہ؟											
۵	کل طلبا؟											
۶	کیا معاون کلاس پڑھاتے ہیں؟											
۷	کیا آپ نے اس ماہ معاون کی کلاس دیکھی؟											
۸	مقامی معاون کا معیار قاعدہ پڑھانے میں۔											
۹	مقامی معاون کا معیار قرآن کریم پڑھانے میں۔											
۱۰	مقامی معاون کا معیار مضامین پڑھانے میں۔											
۱۱	مقامی معاون کا معیار تربیتی نشست کرانے میں۔											
۱۲	مقامی معاون کا معیار تعارفی جوڑ کرانے میں۔											
۱۳	مقامی معاون کا معیار معاونت میں۔											
۱۴	مقامی معاون کے ساتھ اپنا پیشگی نظام بنایا؟											
۱۵	سینٹر ذمے دار سے ملاقات کی؟ کارگزاری اور مشورہ ہوا؟											
۱۶	کتنے مکاتب کا دورہ کیا؟											

نمبر شمار	عنوانات	جولائی	اگست	ستمبر	اکتوبر	نومبر	دسمبر	جنوری	فروری	مارچ	اپریل	مئی
۱۷	مقامی معاون کے ساتھ معیار کی کتنی رپورٹیں بنائیں؟											
۱۸	مقامی معاون کے ساتھ معیار کی رپورٹ کا موازنہ کیا؟											
۱۹	اساتذہ کارگزاری کی نشست ہوئی؟											
۲۰	اساتذہ کارگزاری نشست میں کتنے افراد آئے؟											
۲۱	مقامی ذمے داروں کی کارگزاری/نشست ہوئی؟											
۲۲	مقامی ذمے داروں کی کارگزاری/نشست میں کتنے افراد آئے؟											
۲۳	تربیتی نشست برائے معلمین ہوئی؟											
۲۴	تربیتی نشست برائے معلمین میں کتنے افراد آئے؟											
۲۵	تربیتی نشست برائے معلمات ہوئی؟											
۲۶	تربیتی نشست برائے معلمات میں کتنی معلمات آئیں؟											
۲۷	تربیتی نشست برائے اسکول ہوئی؟											
۲۸	تربیتی نشست برائے اسکول میں کتنے افراد آئے؟											
۲۹	تعارفی جوڑ ہوا؟											
۳۰	تعارفی جوڑ میں کتنے افراد آئے؟											
۳۱	تجوید کورس ہوا؟											
۳۲	تجوید کورس میں شرکاء کی تعداد؟											
۳۳	مقامی معاون آپ کو یومیہ کتنا وقت دیتے رہے؟											
۳۴	مقامی معاون کی ماہانہ رپورٹ پر اس کے ساتھ کام کیا؟											
۳۵	سینٹر میں فائلنگ کا معیار۔											
۳۶	مشورے کے رجسٹر کا معیار۔											
	دستخط مقامی معاون											
	دستخط مرکزی معاون											
	دستخط صوبائی ذمے دار											

F-06

مرکزی معاون کے دورہ کی رپورٹ 2018-19

مقامی معاون کا نام: ____________ رابطہ نمبر: ____________ سینٹر کا نام: ____________ پتا: ____________

سینٹر کے ذمے دار کا نام: ____________ رابطہ نمبر: ____________ مرکزی معاون کا نام: ____________ رابطہ نمبر: ____________

نمبر شمار	عنوانات	جولائی	اگست	ستمبر	اکتوبر	نومبر	دسمبر	جنوری	فروی	مارچ	اپریل	مئی
۱	وزٹ کی تاریخ۔											
۲	سینٹر میں کتنے دن کام کیا؟											
۳	کل مکاتب؟											
۴	کل اساتذہ؟											
۵	کل طلبا؟											
۶	کیا معاون کلاس پڑھاتے ہیں؟											
۷	کیا آپ نے اس ماہ معاون کی کلاس دیکھی؟											
۸	مقامی معاون کا معیار قاعدہ پڑھانے میں۔											
۹	مقامی معاون کا معیار قرآن کریم پڑھانے میں۔											
۱۰	مقامی معاون کا معیار مضامین پڑھانے میں۔											
۱۱	مقامی معاون کا معیار تربیتی نشست کرانے میں۔											
۱۲	مقامی معاون کا معیار تعارفی جوڑ کرانے میں۔											
۱۳	مقامی معاون کا معیار معاونت میں۔											
۱۴	مقامی معاون کے ساتھ اپنا پیشگی نظام بنایا؟											
۱۵	سینٹر ذمے دار سے ملاقات کی؟ کارگزاری اور مشورہ ہوا؟											
۱۶	کتنے مکاتب کا دورہ کیا؟											

نمبر شمار	عنوانات	جولائی	اگست	ستمبر	اکتوبر	نومبر	دسمبر	جنوری	فروری	مارچ	اپریل	مئی
۱۷	مقامی معاون کے ساتھ معیار کی کتنی رپورٹیں بنائیں؟											
۱۸	مقامی معاون کے ساتھ معیار کی رپورٹ کا موازنہ کیا؟											
۱۹	اساتذہ کارگزاری کی نشست ہوئی؟											
۲۰	اساتذہ کارگزاری نشست میں کتنے افراد آئے؟											
۲۱	مقامی ذمے داروں کی کارگزاری/نشست ہوئی؟											
۲۲	مقامی ذمے داروں کی کارگزاری/نشست میں کتنے افراد آئے؟											
۲۳	تربیتی نشست برائے معلمین ہوئی؟											
۲۴	تربیتی نشست برائے معلمین میں کتنے افراد آئے؟											
۲۵	تربیتی نشست برائے معلمات ہوئی؟											
۲۶	تربیتی نشست برائے معلمات میں کتنی معلمات آئیں؟											
۲۷	تربیتی نشست برائے اسکول ہوئی؟											
۲۸	تربیتی نشست برائے اسکول میں کتنے افراد آئے؟											
۲۹	تعارفی جوڑ ہوا؟											
۳۰	تعارفی جوڑ میں کتنے افراد آئے؟											
۳۱	تجوید کورس ہوا؟											
۳۲	تجوید کورس میں شرکاء کی تعداد؟											
۳۳	مقامی معاون آپ کو یومیہ کتنا وقت دیتے رہے؟											
۳۴	مقامی معاون کی ماہانہ رپورٹ پر اس کے ساتھ کام کیا؟											
۳۵	سینٹر میں فائلنگ کا معیار۔											
۳۶	مشورے کے رجسٹر کا معیار۔											
	دستخط مقامی معاون											
	دستخط مرکزی معاون											
	دستخط صوبائی ذمے دار											

F-06

مرکزی معاون کے دورہ کی رپورٹ 2018-19

مقامی معاون کا نام:__________ رابطہ نمبر:__________ سینٹر کا نام:__________ پتا:__________

سینٹر کے ذمے دار کا نام:__________ رابطہ نمبر:__________ مرکزی معاون کا نام:__________ رابطہ نمبر:__________

نمبر شمار	عنوانات	جولائی	اگست	ستمبر	اکتوبر	نومبر	دسمبر	جنوری	فروی	مارچ	اپریل	مئی
۱	وزٹ کی تاریخ۔											
۲	سینٹر میں کتنے دن کام کیا؟											
۳	کل مکاتب؟											
۴	کل اساتذہ؟											
۵	کل طلبا؟											
۶	کیا معاون کلاس پڑھاتے ہیں؟											
۷	کیا آپ نے اس ماہ معاون کی کلاس دیکھی؟											
۸	مقامی معاون کا معیار قاعدہ پڑھانے میں۔											
۹	مقامی معاون کا معیار قرآن کریم پڑھانے میں۔											
۱۰	مقامی معاون کا معیار مضامین پڑھانے میں۔											
۱۱	مقامی معاون کا معیار تربیتی نشست کرانے میں۔											
۱۲	مقامی معاون کا معیار تعارفی جوڑ کرانے میں۔											
۱۳	مقامی معاون کا معیار معاونت میں۔											
۱۴	مقامی معاون کے ساتھ اپنا پیشگی نظام بنایا؟											
۱۵	سینٹر ذمے دار سے ملاقات کی؟ کارگزاری اور مشورہ ہوا؟											
۱۶	کتنے مکاتب کا دورہ کیا؟											

نمبر شمار	عنوانات	جولائی	اگست	ستمبر	اکتوبر	نومبر	دسمبر	جنوری	فروری	مارچ	اپریل	مئی
۱۷	مقامی معاون کے ساتھ معیار کی کتنی رپورٹیں بنائیں؟											
۱۸	مقامی معاون کے ساتھ معیار کی رپورٹ کا موازنہ کیا؟											
۱۹	اساتذہ کارگزاری کی نشست ہوئی؟											
۲۰	اساتذہ کارگزاری نشست میں کتنے افراد آئے؟											
۲۱	مقامی ذمے داروں کی کارگزاری/نشست ہوئی؟											
۲۲	مقامی ذمے داروں کی کارگزاری/نشست میں کتنے افراد آئے؟											
۲۳	تربیتی نشست برائے معلمین ہوئی؟											
۲۴	تربیتی نشست برائے معلمین میں کتنے افراد آئے؟											
۲۵	تربیتی نشست برائے معلمات ہوئی؟											
۲۶	تربیتی نشست برائے معلمات میں کتنی معلمات آئیں؟											
۲۷	تربیتی نشست برائے اسکول ہوئی؟											
۲۸	تربیتی نشست برائے اسکول میں کتنے افراد آئے؟											
۲۹	تعارفی جوڑ ہوا؟											
۳۰	تعارفی جوڑ میں کتنے افراد آئے؟											
۳۱	تجوید کورس ہوا؟											
۳۲	تجوید کورس میں شرکاء کی تعداد؟											
۳۳	مقامی معاون آپ کو یومیہ کتنا وقت دیتے رہے؟											
۳۴	مقامی معاون کی ماہانہ رپورٹ پر اس کے ساتھ کام کیا؟											
۳۵	سینٹر میں فائلنگ کا معیار۔											
۳۶	مشورے کے رجسٹر کا معیار۔											
	دستخط مقامی معاون											
	دستخط مرکزی معاون											
	دستخط صوبائی ذمے دار											

F-06

مرکزی معاون کے دورہ کی رپورٹ 2018-19

مقامی معاون کا نام:__________ رابطہ نمبر:__________ سینٹر کا نام:__________ پتا:__________

سینٹر کے ذمے دار کا نام:__________ رابطہ نمبر:__________ مرکزی معاون کا نام:__________ رابطہ نمبر:__________

نمبر شمار	عنوانات	جولائی	اگست	ستمبر	اکتوبر	نومبر	دسمبر	جنوری	فروی	مارچ	اپریل	مئی
۱	وزٹ کی تاریخ۔											
۲	سینٹر میں کتنے دن کام کیا؟											
۳	کل مکاتب؟											
۴	کل اساتذہ؟											
۵	کل طلبا؟											
۶	کیا معاون کلاس پڑھاتے ہیں؟											
۷	کیا آپ نے اس ماہ معاون کی کلاس دیکھی؟											
۸	مقامی معاون کا معیار قاعدہ پڑھانے میں۔											
۹	مقامی معاون کا معیار قرآن کریم پڑھانے میں۔											
۱۰	مقامی معاون کا معیار مضامین پڑھانے میں۔											
۱۱	مقامی معاون کا معیار تربیتی نشست کرانے میں۔											
۱۲	مقامی معاون کا معیار تعارفی جوڑ کرانے میں۔											
۱۳	مقامی معاون کا معیار معاونت میں۔											
۱۴	مقامی معاون کے ساتھ اپنا پیشگی نظام بنایا؟											
۱۵	سینٹر ذمے دار سے ملاقات کی؟ کارگزاری اور مشورہ ہوا؟											
۱۶	کتنے مکاتب کا دورہ کیا؟											

نمبر شمار	عنوانات	جولائی	اگست	ستمبر	اکتوبر	نومبر	دسمبر	جنوری	فروری	مارچ	اپریل	مئی
۱۷	مقامی معاون کے ساتھ معیار کی کتنی رپورٹیں بنائیں؟											
۱۸	مقامی معاون کے ساتھ معیار کی رپورٹ کا موازنہ کیا؟											
۱۹	اساتذہ کارگزاری کی نشست ہوئی؟											
۲۰	اساتذہ کارگزاری نشست میں کتنے افراد آئے؟											
۲۱	مقامی ذمے داروں کی کارگزاری/نشست ہوئی؟											
۲۲	مقامی ذمے داروں کی کارگزاری/نشست میں کتنے افراد آئے؟											
۲۳	تربیتی نشست برائے معلمین ہوئی؟											
۲۴	تربیتی نشست برائے معلمین میں کتنے افراد آئے؟											
۲۵	تربیتی نشست برائے معلمات ہوئی؟											
۲۶	تربیتی نشست برائے معلمات میں کتنی معلمات آئیں؟											
۲۷	تربیتی نشست برائے اسکول ہوئی؟											
۲۸	تربیتی نشست برائے اسکول میں کتنے افراد آئے؟											
۲۹	تعارفی جوڑ ہوا؟											
۳۰	تعارفی جوڑ میں کتنے افراد آئے؟											
۳۱	تجویدکورس ہوا؟											
۳۲	تجویدکورس میں شرکاء کی تعداد؟											
۳۳	مقامی معاون آپ کو یومیہ کتنا وقت دیتے رہے؟											
۳۴	مقامی معاون کی ماہانہ رپورٹ پر اس کے ساتھ کام کیا؟											
۳۵	سینٹر میں فائلنگ کا معیار۔											
۳۶	مشورے کے رجسٹر کا معیار۔											
	دستخط مقامی معاون											
	دستخط مرکزی معاون											
	دستخط صوبائی ذمے دار											

F-07

ــــــــــ امتحان 2018-19 کی خلاصہ رپورٹ برائے مرکزی معاون

مرکزی معاون کا نام: ــــــــــــــــــــ صوبہ: ــــــــــــــــــــ

نمبر شمار	مقامی معاون کا نام	سینٹر کا نام	تعداد طلبا قرآن	قاعدہ/قرآن						تعداد طلبا مضامین	مضامین						ممتاز طلبا کا مجموعی فیصد
				ممتاز	جید جداً	جید	مقبول	راسب	ممتاز طلبا کا فیصد		ممتاز	جید جداً	جید	مقبول	راسب	ممتاز طلبا کا فیصد	
		کُل															

F-07

________ امتحان 2018-19 کی خلاصہ رپورٹ برائے مرکزی معاون

مرکزی معاون کا نام: ____________________ صوبہ: ____________________

نمبر شمار	مقامی معاون کا نام	سینٹر کا نام	تعداد طلبا قرآن	قاعدہ/قرآن						تعداد طلبا مضامین	مضامین						ممتاز طلبا کا مجموعی فیصد
				ممتاز	جید جداً	جید	مقبول	راسب	ممتاز طلبا کا فیصد		ممتاز	جید جداً	جید	مقبول	راسب	ممتاز طلبا کا فیصد	
		کُل															

________ امتحان 2018-19 کی خلاصہ رپورٹ برائے مرکزی معاون

مرکزی معاون کا نام: ________ صوبہ: ________

نمبر شمار	مقامی معاون کا نام	سینٹر کا نام	تعداد طلبا قرآن	قاعدہ/قرآن						تعداد طلبا مضامین	مضامین						ممتاز طلبا کا مجموعی فیصد
				ممتاز	جید جداً	جید	مقبول	راسب	ممتاز طلبا کا فیصد		ممتاز	جید جداً	جید	مقبول	راسب	ممتاز طلبا کا فیصد	
		کُل															

F-07

________ امتحان 2018-19 کی خلاصہ رپورٹ برائے مرکزی معاون

مرکزی معاون کا نام: ________________ صوبہ: ________________

نمبر شمار	مقامی معاون کا نام	سینٹر کا نام	تعداد طلبا قرآن	قاعدہ/قرآن						تعداد طلبا مضامین	مضامین						ممتاز طلبا کا مجموعی فیصد
				ممتاز	جید جداً	جید	مقبول	راسب	ممتاز طلبا کا فیصد		ممتاز	جید جداً	جید	مقبول	راسب	ممتاز طلبا کا فیصد	
		کُل															

F-08

کارگزاری برائے مرکزی معاون کے اہداف

مرکزی معاون کا نام:________________ صوبائی ذمے دار کا نام:________________ صوبہ:________________

		جولائی	نومبر	مارچ
ہدف نمبر ①	کراچی، لاہور، بیرون لاہور، جنوبی پنجاب، K.P.K میں %70 مقامی معاونین اور سندھ/ بلوچستان میں %50 مقامی معاونین کو معیاری بنانا۔			
	کل مقامی معاون			
	معیاری مقامی معاون			
	فیصد			
ہدف نمبر ②	%60 سینٹر کے ناظرہ بنین کے کم از کم ایک استاذ کو معیاری بنانا۔			
	کل سینٹر			
	کتنے سینٹر کے اپنے مکتب میں ناظرہ بنین کے کم از کم ایک استاذ معیاری ہیں؟			
	فیصد			
ہدف نمبر ③	%40 سینٹر میں بنین، بنات، بالغان، مستورات کے مکاتب کھولنا۔			
	کتنے سینٹروں میں بنین بنات بالغان مستورات کے مکاتب موجود ہیں؟			
	فیصد			
ہدف نمبر ④	4 خود کفیل سینٹر کھولنا۔			
	اس سال کتنے خود کفیل سینٹر کھولے؟			
ہدف نمبر ⑤	پورے سال میں 30 سینٹر کا دورہ کرنا۔			
	اس سال کتنے سینٹروں میں دورہ ہو چکا؟			
ہدف نمبر ⑥	ہر مرکزی معاون کا 6 اسکولوں میں HODT کی ترتیب بنانا۔			
	کتنے اسکول میں H.O.D.T کی ترتیب بن گئی؟			

F-09

معلم/معلمہ کے معیار کی رپورٹ (برائے موازنہ)

ناظرہ بنین	ناظرہ بنات	حفظ

مقامی معاون کا نام ________ معلم/معلمہ کا نام ________ مکتب کا نام ________ علاقہ ________

مقامی ذمہ دار کا نام ________ رابطہ نمبر ________ مکتب کے اوقات ________ تربیتی نصاب حصہ ________ کلاسوں کی تعداد ________

تاریخ وزٹ	کل طلبا/طالبات	حاضر طلبا/طالبات	اس ماہ کتنے طلبا/طالبات مکتب چھوڑ کر گئے	معلم/معلمہ کی تجوید	❶ قاعدہ/قرآن (پختگی)	❷ قاعدہ/قرآن (ادائیگی)	❸ مضامین کا سبق کیسا یاد ہے؟	❹ حاضری رجسٹر/ماہانہ جائزہ	❺ عمل چارٹ اور نماز کی ڈائری	❻ طریقۂ تعلیم (قاعدہ/قرآن/مضامین)	❼ درس گاہ میں نظم و ضبط/ترتیب و نظم	❽ وائٹ/بلیک بورڈ کا استعمال	❾ اجتماعی سبق	❿ تعلیمی کیلنڈر کی پابندی	کل نمبر	نتیجہ	دستخط مقامی معاون	دستخط معلم/معلمہ	دستخط مقامی ذمے دار
					10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100				

نوٹ: ❶ قاعدہ/ناظرہ کے معلمین کے معیار کے لیے 90 سے زائد نمبر ہوں اور کالم نمبر 1، 2، 3 میں دس دس، نمبر ہونا ضروری ہیں۔

❷ قاعدہ/ناظرہ کی معلمہ کے معیار کے لیے 50 نمبر ہیں۔ شروع کے پانچ کالم میں دس دس نمبر ہونا ضروری ہیں اور باقی پانچ کالم بھی پُر کریں۔

❸ حفظ کے اساتذہ کی رپورٹ بنانی ہو تو صرف کالم نمبر ۳ تا ۷ پُر کریں اور معیار کے لیے ان پانچوں کالم میں 10 نمبر ہونا ضروری ہیں۔

اس سال معلم/معلمہ نے تربیتی نشست میں شرکت کی؟ ________

صفحہ نمبر ____

F-09

معلم/معلمہ کے معیار کی رپورٹ (برائے موازنہ)

ناظرہ بنین	ناظرہ بنات	حفظ

مقامی معاون کا نام ____________ معلم/معلمہ کا نام ____________ مکتب کا نام ____________ علاقہ ____________

مقامی ذمہ دار کا نام ____________ رابطہ نمبر ____________ مکتب کے اوقات ____________ تربیتی نصاب حصہ ____________ کلاسوں کی تعداد ____________

تاریخ وزٹ	کل طلبہ/طالبات	حاضر طلبہ/طالبات	اس ماہ کتنے طلبہ/طالبات مکتب چھوڑ کر گئے	معلم/معلمہ کی تجوید	❶ قاعدہ/قرآن (پختگی)	❷ قاعدہ/قرآن (ادائیگی)	❸ مضامین کا سبق کس کو یاد ہے؟	❹ حاضری رجسٹر/ماہانہ جائزہ	❺ عمل چارٹ اور نماز کی کارگزاری	❻ طریقۂ تعلیم (قاعدہ/قرآن/مضامین)	❼ درس گاہ میں نظم وضبط/ترتیب/نظم	❽ وائٹ/بلیک بورڈ کا استعمال	❾ اجتماعی سبق	❿ تعلیمی کیلنڈر کی پابندی	کل نمبر	نتیجہ	دستخط مقامی معاون	دستخط معلم/معلمہ	دستخط مقامی ذمے دار
					10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100				

نوٹ: ❶ قاعدہ/ناظرہ کے معلمین کے معیار کے لیے 90 سے زائد نمبر ہوں اور کالم نمبر 1، 2، 3 میں دس دس، نمبر ہونا ضروری ہیں۔

❷ قاعدہ/ناظرہ کی معلمہ کے معیار کے لیے 50 نمبر ہیں۔ شروع کے پانچ کالم میں دس دس نمبر ہونا ضروری ہیں اور باقی پانچ کالم بھی پُر کریں۔

❸ حفظ کے استاذ کی رپورٹ بنانی ہو تو صرف کالم نمبر ۳ تا ۷ پُر کریں اور معیار کے لیے ان پانچوں کالم میں 10 نمبر ہونا ضروری ہیں۔

اس سال معلم/معلمہ نے تربیتی نشست میں شرکت کی؟ ____________

صفحہ نمبر

F-09

معلم/معلمہ کے معیار کی رپورٹ (برائے موازنہ)

ناظرہ بنین	ناظرہ بنات	حفظ

مقامی معاون کا نام ________ معلم/معلمہ کا نام ________ مکتب کا نام ________ علاقہ ________

مقامی ذمہ دار کا نام ________ رابطہ نمبر ________ مکتب کے اوقات ________ تربیتی نصاب حصہ ________ کلاسوں کی تعداد ________

تاریخ وزٹ	کل طلبا/طالبات	حاضر طلبا/طالبات	اس ماہ کتنے طلبا/طالبات مکتب چھوڑ کر گئے	معلم/معلمہ کی تجوید	❶ قاعدہ/قرآن (پختگی)	❷ قاعدہ/قرآن (ادائیگی)	❸ مضامین کا سبق کس کو یاد ہے؟	❹ حاضری رجسٹر/ماہانہ جائزہ	❺ عمل چارٹ اور نماز کی ادائیگی	❻ طریقہ تعلیم (قاعدہ/قرآن/مضامین)	❼ درسگاہ میں نظم وضبط/ترکیز نظم	❽ وائٹ/بلیک بورڈ کا استعمال	❾ اجتماعی سبق	❿ تعلیمی کیلنڈر کی پابندی	کل نمبر	نتیجہ	دستخط مقامی معاون	دستخط معلم/معلمہ	دستخط مقامی ذمے دار
					10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100				

نوٹ: ❶ قاعدہ/ناظرہ کے معلمین کے معیار کے لیے 90 سے زائد نمبر ہوں اور کالم نمبر 1، 2، 3 میں دس دس، نمبر ہونا ضروری ہیں۔

❷ قاعدہ/ناظرہ کی معلمہ کے معیار کے لیے 50 نمبر ہیں۔ شروع کے پانچ کالم میں دس دس نمبر ہونا ضروری ہیں اور باقی پانچ کالم بھی پُر کریں۔

❸ حفظ کے استاذ کی رپورٹ بنانی ہو تو صرف کالم نمبر ۳ تا ۷ پُر کریں اور معیار کے لیے ان پانچوں کالم میں 10 نمبر ہونا ضروری ہیں۔

اس سال معلم/معلمہ نے تربیتی نشست میں شرکت کی؟ ________

صفحہ نمبر

F-09

معلم/معلمہ کے معیار کی رپورٹ (برائے موازنہ)

ناظرہ بنین	ناظرہ بنات	حفظ

مقامی معاون کا نام ______ معلم/معلمہ کا نام ______ مکتب کا نام ______ علاقہ ______

مقامی ذمہ دار کا نام ______ رابطہ نمبر ______ مکتب کے اوقات ______ تربیتی نصاب حصہ ______ کلاسوں کی تعداد ______

تاریخ وزٹ	کل طلبہ/طالبات	حاضر طلبہ/طالبات	اس ماہ کتنے طلبہ/طالبات مکتب چھوڑ کر گئے	معلم/معلمہ کی تجوید	① قاعدہ/قرآن (پختگی)	② قاعدہ/قرآن (ادائیگی)	③ مضامین کا سبق کیسا یاد ہے؟	④ حاضری رجسٹر/ماہانہ جائزہ	⑤ عمل چارٹ اور نماز کی کارگزاری	⑥ طریقہ تعلیم (قاعدہ/قرآن/مضامین)	⑦ درسگاہ میں نظم وضبط/ترتیب/نظم	⑧ وائٹ/بلیک بورڈ کا استعمال	⑨ اجتماعی سبق	⑩ تعلیمی کیلنڈر کی پابندی	کل نمبر	نتیجہ	دستخط مقامی معاون	دستخط معلم/معلمہ	دستخط مقامی ذمے دار
					10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100				

نوٹ: ① قاعدہ/ ناظرہ کے معلمین کے معیار کے لیے 90 سے زائد نمبر ہوں اور کالم نمبر 1، 2، 3 میں دس دس، نمبر ہونا ضروری ہیں۔

② قاعدہ/ ناظرہ کی معلمہ کے معیار کے لیے 50 نمبر ہیں۔ شروع کے پانچ کالم میں دس دس نمبر ہونا ضروری ہیں اور باقی پانچ کالم بھی پُر کریں۔

③ حفظ کے اساتذ کی رپورٹ بنانی ہو تو صرف کالم نمبر ۳ تا ۷ پُر کریں اور معیار کے لیے ان پانچوں کالم میں 10 نمبر ہونا ضروری ہیں۔

اس سال معلم/معلمہ نے تربیتی نشست میں شرکت کی؟ ______

صفحہ نمبر

F-09

معلم/معلمہ کے معیار کی رپورٹ (برائے موازنہ)

ناظرہ بنین	ناظرہ بنات	حفظ

مقامی معاون کا نام ____________ معلم/معلمہ کا نام ____________ مکتب کا نام ____________ علاقہ ____________

مقامی ذمہ دار کا نام ____________ رابطہ نمبر ____________ مکتب کے اوقات ____________ تربیتی نصاب حصہ ____________ کلاسوں کی تعداد ____________

تاریخ وزٹ	کل طلبہ/طالبات	حاضر طلبہ/طالبات	اس ماہ کتنے طلبہ/طالبات مکتب چھوڑ کر گئے	معلم/معلمہ کی تجوید	❶ قاعدہ/قرآن (پختگی)	❷ قاعدہ/قرآن (ادائیگی)	❸ مضامین کا سبق کیسا یاد ہے؟	❹ حاضری رجسٹر/ماہانہ جائزہ	❺ عملی چارٹ اور نماز کی ڈائری	❻ طریقۂ تعلیم (قاعدہ/قرآن/مضامین)	❼ درس گاہ میں نظم وضبط/ترکیز/نظم	❽ وائٹ/بلیک بورڈ کا استعمال	❾ اجتماعی سبق	❿ تعلیمی کیلنڈر کی پابندی	کل نمبر	نتیجہ	دستخط مقامی معاون	دستخط معلم/معلمہ	دستخط مقامی ذمے دار
					10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100				

نوٹ: ❶ قاعدہ/ناظرہ کے معلمین کے معیار کے لیے 90 سے زائد نمبر ہوں اور کالم نمبر 1، 2، 3 میں دس دس، نمبر ہونا ضروری ہیں۔

❷ قاعدہ/ناظرہ کی معلمہ کے معیار کے لیے 50 نمبر ہیں۔ شروع کے پانچ کالم میں دس دس نمبر ہونا ضروری ہیں اور باقی پانچ کالم بھی پُر کریں۔

❸ حفظ کے استاذ کی رپورٹ بنانی ہو تو صرف کالم نمبر ۳ تا ۷ پُر کریں اور معیار کے لیے ان پانچوں کالم میں 10 نمبر ہونا ضروری ہیں۔

اس سال معلم/معلمہ نے تربیتی نشست میں شرکت کی؟ ____________

صفحہ نمبر ____

F-09

ناظرہ بنین	ناظرہ بنات	حفظ

معلم/معلمہ کے معیار کی رپورٹ (برائے موازنہ)

مقامی معاون کا نام ________ معلم/معلمہ کا نام ________ مکتب کا نام ________ علاقہ ________

مقامی ذمہ دار کا نام ________ رابطہ نمبر ________ مکتب کے اوقات ________ تربیتی نصاب حصہ ________ کلاسوں کی تعداد ________

تاریخ وزٹ	کل طلبہ/طالبات	حاضر طلبہ/طالبات	اس ماہ کتنے طلبہ/طالبات مکتب چھوڑ کر گئے	معلم/معلمہ کی تنخواہ	❶ قاعدہ/قرآن (پختگی)	❷ قاعدہ/قرآن (ادائیگی)	❸ مضامین کا سبق کیسا یاد ہے؟	❹ حاضری رجسٹر/ماہانہ جائزہ	❺ عمل چارٹ اور نماز کی ادائیگی	❻ طریقۂ تعلیم (قاعدہ/قرآن/مضامین)	❼ درس گاہ میں نظم وضبط/ترتیب/نظم	❽ وائٹ/بلیک بورڈ کا استعمال	❾ اجتماعی سبق	❿ تعلیمی کیلنڈر کی پابندی	کل نمبر	نتیجہ	دستخط مقامی معاون	دستخط معلم/معلمہ	دستخط مقامی ذمے دار
					10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100				

نوٹ: ❶ قاعدہ/ناظرہ کے معلمین کے معیار کے لیے 90 سے زائد نمبر ہوں اور کالم نمبر 1، 2، 3 میں دس دس، نمبر ہونا ضروری ہیں۔

❷ حفظ کے اساتذہ کی رپورٹ بنانی ہو تو صرف کالم نمبر ۳ تا ۷ پُر کریں اور معیار کے لیے ان پانچوں کالم میں 10 نمبر ہونا ضروری ہیں۔

❸ قاعدہ/ناظرہ کی معلمہ کے معیار کے لیے 50 نمبر ہیں۔ شروع کے پانچ کالم میں دس دس نمبر ہونا ضروری ہیں اور باقی پانچ کالم بھی پُر کریں۔

اس سال معلم/معلمہ نے تربیتی نشست میں شرکت کی؟ ________

صفحہ نمبر

F-10

معلم/معلمہ کے معیار کی رپورٹ (برائے مقامی معاون)

ناظرہ بنین	ناظرہ بنات	حفظ

مقامی معاون کا نام ________ معلم/معلمہ کا نام ________ مکتب کا نام ________ علاقہ ________

مقامی ذمہ دار کا نام ________ رابطہ نمبر ________ مکتب کے اوقات ________ تربیتی نصاب حصہ ________ کلاسوں کی تعداد ________

تاریخ وزٹ	کل طلبہ/طالبات	حاضر طلبہ/طالبات	اس ماہ کتنے طلبہ/طالبات مکتب چھوڑ کر گئے	معلم/معلمہ کی تجوید	❶ قاعدہ/قرآن (پختگی)	❷ قاعدہ/قرآن (ادائیگی)	❸ مضامین کا سبق کیسا یاد ہے؟	❹ حاضری رجسٹر/ماہانہ جائزہ	❺ عمل چارٹ اور نماز کی ڈائری	❻ طریقہ تعلیم (قاعدہ/قرآن/مضامین)	❼ درسگاہ میں نظم وضبط/ترکیز نظم	❽ وائٹ/بلیک بورڈ کا استعمال	❾ اجتماعی سبق	❿ تعلیمی کیلنڈر کی پابندی	کل نمبر	نتیجہ	دستخط مقامی معاون	دستخط معلم/معلمہ	دستخط مقامی ذمے دار
					10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100				

نوٹ: ❶ قاعدہ/ناظرہ کے معلمین کے معیار کے لیے 90 سے زائد نمبر ہوں اور کالم نمبر 1، 2، 3 میں دس دس، نمبر ہونا ضروری ہیں۔

❷ قاعدہ/ناظرہ کی معلمہ کے معیار کے لیے 50 نمبر ہیں۔ شروع کے پانچ کالم میں دس دس نمبر ہونا ضروری ہیں اور باقی پانچ کالم بھی پُر کریں۔

❸ حفظ کے استاذ کی رپورٹ بنانی ہو تو صرف کالم نمبر ۳ تا ۷ پُر کریں اور معیار کے لیے ان پانچوں کالم میں 10 نمبر ہونا ضروری ہیں۔

اس سال معلم/معلمہ نے تربیتی نشست میں شرکت کی؟ ________

صفحہ نمبر

F-10

معلم/معلمہ کے معیار کی رپورٹ (برائے مقامی معاون)

ناظرہ بنین	ناظرہ بنات	حفظ

مقامی معاون کا نام ____ معلم/معلمہ کا نام ____ مکتب کا نام ____ علاقہ ____

مقامی ذمہ دار کا نام ____ رابطہ نمبر ____ مکتب کے اوقات ____ تربیتی نصاب حصہ ____ کلاسوں کی تعداد ____

تاریخ وزٹ	کل طلبا/طالبات	حاضر طلبا/طالبات	اس ماہ کتنے طلبا/طالبات مکتب چھوڑ کر گئے	معلم/معلمہ کی تجوید	❶ قاعدہ/قرآن (پختگی)	❷ قاعدہ/قرآن (ادائیگی)	❸ مضامین کا سبق کتنا یاد ہے؟	❹ حاضری رجسٹر / ماہانہ جائزہ	❺ عمل چارٹ اور نماز کی کارگزاری	❻ طریقہ تعلیم (قاعدہ/قرآن/مضامین)	❼ درسگاہ میں نظم وضبط / ترکیز	❽ وائٹ/بلیک بورڈ کا استعمال	❾ اجتماعی سبق	❿ تعلیمی کیلنڈر کی پابندی	کل نمبر	نتیجہ	دستخط مقامی معاون	دستخط معلم/معلمہ	دستخط مقامی ذمے دار
					10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100				

نوٹ: ❶ قاعدہ/ناظرہ کے معلمین کے معیار کے لیے 90 سے زائد نمبر ہوں اور کالم نمبر 1، 2، 3 میں دس دس، نمبر ہونا ضروری ہیں۔

❷ قاعدہ/ناظرہ کی معلمہ کے معیار کے لیے 50 نمبر ہیں۔ شروع کے پانچ کالم میں دس دس نمبر ہونا ضروری ہیں اور باقی پانچ کالم بھی پُر کریں۔

❸ حفظ کے استاذ کی رپورٹ بنانی ہو تو صرف کالم نمبر ۳ تا ۷ پُر کریں اور معیار کے لیے ان پانچوں کالم میں 10 نمبر ہونا ضروری ہیں۔

اس سال معلم/معلمہ نے تربیتی نشست میں شرکت کی؟ ____

صفحہ نمبر

F-10

معلم/معلمہ کے معیار کی رپورٹ (برائے مقامی معاون)

ناظرہ بنین	ناظرہ بنات	حفظ

مقامی معاون کا نام ______ معلم/معلمہ کا نام ______ مکتب کا نام ______ علاقہ ______

مقامی ذمہ دار کا نام ______ رابطہ نمبر ______ مکتب کے اوقات ______ تربیتی نصاب حصہ ______ کلاسوں کی تعداد ______

تاریخ وزٹ	کل طلبا/طالبات	حاضر طلبا/طالبات	اس ماہ کتنے طلبا/طالبات مکتب چھوڑ کر گئے	معلم/معلمہ کی تجوید	① قاعدہ/قرآن (پختگی)	② قاعدہ/قرآن (ادائیگی)	③ مضامین کا سبق کیسا یاد ہے؟	④ حاضری رجسٹر/ماہانہ جائزہ	⑤ عمل چارٹ اور نمازی ڈائری	⑥ طریقہ تعلیم (قاعدہ/قرآن/مضامین)	⑦ درس گاہ میں نظم وضبط/ترکیز نظر	⑧ وائٹ/بلیک بورڈ کا استعمال	⑨ اجتماعی سبق	⑩ تعلیمی کیلنڈر کی پابندی	کل نمبر	نتیجہ	دستخط مقامی معاون	دستخط معلم/معلمہ	دستخط مقامی ذمے دار
					10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100				

نوٹ: ❶ قاعدہ/ناظرہ کے معلمین کے معیار کے لیے 90 سے زائد نمبر ہوں اور کالم نمبر 1، 2، 3 میں دس دس، نمبر ہونا ضروری ہیں۔

❷ قاعدہ/ناظرہ کی معلمہ کے معیار کے لیے 50 نمبر ہیں۔ شروع کے پانچ کالم میں دس دس نمبر ہونا ضروری ہیں اور باقی پانچ کالم بھی پُر کریں۔

❸ حفظ کے استاذ کی رپورٹ بنانی ہو تو صرف کالم نمبر ۳ تا ۷ پُر کریں اور معیار کے لیے ان پانچوں کالم میں 10 نمبر ہونا ضروری ہیں۔

اس سال معلم/معلمہ نے تربیتی نشست میں شرکت کی؟ ______

صفحہ نمبر ______

F-10

معلم/معلمہ کے معیار کی رپورٹ (برائے مقامی معاون)

ناظرہ بنین	ناظرہ بنات	حفظ

مقامی معاون کا نام ______ معلم/معلمہ کا نام ______ مکتب کا نام ______ علاقہ ______

مقامی ذمہ دار کا نام ______ رابطہ نمبر ______ مکتب کے اوقات ______ تربیتی نصاب حصہ ______ کلاسوں کی تعداد ______

تاریخ وزٹ	کل طلبا/طالبات	حاضر طلبا/طالبات	اس ماہ کتنے طلبا/طالبات مکتب چھوڑ کر گئے	معلم/معلمہ کی تجوید	❶ قاعدہ/قرآن (پختگی)	❷ قاعدہ/قرآن (ادائیگی)	❸ متعلمین کا سبق کتنا یاد ہے؟	❹ حاضری رجسٹر/ماہانہ جائزہ	❺ عمل چارٹ اور نماز کی کارگزاری	❻ طریقۂ تعلیم (قاعدہ/قرآن/مضامین)	❼ درسگاہ میں نظم وضبط/ترتیب نظم	❽ وائٹ/بلیک بورڈ کا استعمال	❾ اجتماعی سبق	❿ تعلیمی کیلنڈر کی پابندی	کل نمبر	نتیجہ	دستخط مقامی معاون	دستخط معلم/معلمہ	دستخط مقامی ذمے دار
					10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100				

نوٹ: ❶ قاعدہ/ناظرہ کے معلمین کے معیار کے لیے 90 سے زائد نمبر ہوں اور کالم نمبر 1، 2، 3 میں دس دس، نمبر ہونا ضروری ہیں۔

❷ قاعدہ/ناظرہ کی معلمہ کے معیار کے لیے 50 نمبر ہیں۔ شروع کے پانچ کالم میں دس دس نمبر ہونا ضروری ہیں اور باقی پانچ کالم بھی پُر کریں۔

❸ حفظ کے استاذ کی رپورٹ بنانی ہو تو صرف کالم نمبر ۳ تا ۷ پُر کریں اور معیار کے لیے ان پانچوں کالم میں 10 نمبر ہونا ضروری ہیں۔

اس سال معلم/معلمہ نے تربیتی نشست میں شرکت کی؟ ______

صفحہ نمبر

F-10

معلم/معلمہ کے معیار کی رپورٹ (برائے مقامی معاون)

ناظرہ بنین	ناظرہ بنات	حفظ

مقامی معاون کا نام ________ معلم/معلمہ کا نام ________ مکتب کا نام ________ علاقہ ________

مقامی ذمہ دار کا نام ________ رابطہ نمبر ________ مکتب کے اوقات ________ تربیتی نصاب حصہ ________ کلاسوں کی تعداد ________

تاریخ وزٹ	کل طلبا/طالبات	حاضر طلبا/طالبات	اس ماہ کتنے طلبا/طالبات مکتب چھوڑ کر گئے	معلم/معلمہ کی تجوید	❶ قاعدہ/قرآن (پختگی)	❷ قاعدہ/قرآن (ادائیگی)	❸ مضامین کا سبق کیسا یاد ہے؟	❹ حاضری رجسٹر/ماہانہ جائزہ	❺ عمل چارٹ اور نمازکی ڈائری	❻ طریقہ تعلیم (قاعدہ/قرآن/مضامین)	❼ درس گاہ میں نظم وضبط/ترکیز نظر	❽ وائٹ/بلیک بورڈ کا استعمال	❾ اجتماعی سبق	❿ تعلیمی کیلنڈر کی پابندی	کل نمبر	نتیجہ	دستخط مقامی معاون	دستخط معلم/معلمہ	دستخط مقامی ذمے دار
					10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100				

نوٹ: ❶ قاعدہ/ناظرہ کے معلمین کے معیار کے لیے 90 سے زائد نمبر ہوں اور کالم نمبر 1، 2، 3 میں دس دس، نمبر ہونا ضروری ہیں۔

❷ قاعدہ/ناظرہ کی معلمہ کے معیار کے لیے 50 نمبر ہیں۔ شروع کے پانچ کالم میں دس دس نمبر ہونا ضروری ہیں اور باقی پانچ کالم بھی پُر کریں۔

❸ حفظ کے استاذ کی رپورٹ بنانی ہو تو صرف کالم نمبر ۳ تا ۷ پُر کریں اور معیار کے لیے ان پانچوں کالم میں 10 نمبر ہونا ضروری ہیں۔

اس سال معلم/معلمہ نے تربیتی نشست میں شرکت کی؟ ________

صفحہ نمبر

F-10

معلم/معلمہ کے معیار کی رپورٹ (برائے مقامی معاون)

ناظرہ بنین	ناظرہ بنات	حفظ

مقامی معاون کا نام ____ معلم/معلمہ کا نام ____ مکتب کا نام ____ علاقہ ____

مقامی ذمہ دار کا نام ____ رابطہ نمبر ____ مکتب کے اوقات ____ تربیتی نصاب حصہ ____ کلاسوں کی تعداد ____

تاریخ وزٹ	کل طلبہ/طالبات	حاضر طلبہ/طالبات	اس ماہ کتنے طلبہ/طالبات مکتب چھوڑ کر گئے	معلم/معلمہ کی تجوید	❶ قاعدہ/قرآن (پختگی)	❷ قاعدہ/قرآن (ادائیگی)	❸ مضامین کا سبق کیسا یاد ہے؟	❹ حاضری رجسٹر/ماہانہ جائزہ	❺ عمل چارٹ اور نماز کی ادائیگی	❻ طریقۂ تعلیم (قاعدہ/قرآن/مضامین)	❼ درسگاہ میں نظم وضبط/ترکیب/نظم	❽ وائٹ/بلیک بورڈ کا استعمال	❾ اجتماعی سبق	❿ تعلیمی کیلنڈر کی پابندی	کل نمبر	نتیجہ	دستخط مقامی معاون	دستخط معلم/معلمہ	دستخط مقامی ذمے دار
					10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100				

نوٹ: ❶ قاعدہ/ناظرہ کے معلمین کے معیار کے لیے 90 سے زائد نمبر ہوں اور کالم نمبر 1، 2، 3 میں دس دس، نمبر ہونا ضروری ہیں۔

❷ قاعدہ/ناظرہ کی معلمہ کے معیار کے لیے 50 نمبر ہیں۔ شروع کے پانچ کالم میں دس دس نمبر ہونا ضروری ہیں اور باقی پانچ کالم بھی پُر کریں۔

❸ حفظ کے استاذ کی رپورٹ بنانی ہو تو صرف کالم نمبر ۳ تا ۷ پُر کریں اور معیار کے لیے ان پانچوں کالم میں 10 نمبر ہونا ضروری ہیں۔

اس سال معلم/معلمہ نے تربیتی نشست میں شرکت کی؟ ____

صفحہ نمبر ____

F-10

معلم/معلمہ کے معیار کی رپورٹ (برائے مقامی معاون)

ناظرہ بنین	ناظرہ بنات	حفظ

مقامی معاون کا نام ____ معلم/معلمہ کا نام ____ مکتب کا نام ____ علاقہ ____

مقامی ذمہ دار کا نام ____ رابطہ نمبر ____ مکتب کے اوقات ____ تربیتی نصاب حصہ ____ کلاسوں کی تعداد ____

تاریخ وزٹ	کل طلبا/طالبات	حاضر طلبا/طالبات	اس ماہ کتنے طلبا/طالبات مکتب چھوڑ کر گئے	معلم/معلمہ کی تجوید	❶ قاعدہ/قرآن (پختگی)	❷ قاعدہ/قرآن (ادائیگی)	❸ مضامین کا سبق کیسا یاد ہے؟	❹ حاضری رجسٹر/ماہانہ جائزہ	❺ عمل چارٹ اور نماز کی ادائیگی	❻ طریقۂ تعلیم (قاعدہ/قرآن/مضامین)	❼ درس گاہ میں نظم وضبط/ترکیز نظم	❽ وائٹ/بلیک بورڈ کا استعمال	❾ اجتماعی سبق	❿ تعلیمی کیلنڈر کی پابندی	کل نمبر	نتیجہ	دستخط مقامی معاون	دستخط معلم/معلمہ	دستخط مقامی ذمے دار
					10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100				

نوٹ: ❶ قاعدہ/ناظرہ کے معلمین کے معیار کے لیے 90 سے زائد نمبر ہوں اور کالم نمبر 1، 2، 3 میں دس دس، نمبر ہونا ضروری ہیں۔

❷ قاعدہ/ناظرہ کی معلمہ کے معیار کے لیے 50 نمبر ہیں۔ شروع کے پانچ کالم میں دس دس نمبر ہونا ضروری ہیں اور باقی پانچ کالم بھی پُر کریں۔

❸ حفظ کے استاذ کی رپورٹ بنانی ہو تو صرف کالم نمبر ۳ تا ۷ پُر کریں اور معیار کے لیے ان پانچوں کالم میں 10 نمبر ہونا ضروری ہیں۔

اس سال معلم/معلمہ نے تربیتی نشست میں شرکت کی؟ ____

F-10

معلم/معلمہ کے معیار کی رپورٹ (برائے مقامی معاون)

ناظرہ بنین	ناظرہ بنات	حفظ

مقامی معاون کا نام ____________ معلم/معلمہ کا نام ____________ مکتب کا نام ____________ علاقہ ____________

مقامی ذمہ دار کا نام ____________ رابطہ نمبر ____________ مکتب کے اوقات ____________ تربیتی نصاب حصہ ____________ کلاسوں کی تعداد ____________

تاریخ وزٹ	کل طلبہ/طالبات	حاضر طلبہ/طالبات	اس ماہ کتنے طلبہ/طالبات مکتب چھوڑ کر گئے	معلم/معلمہ کی تجوید	❶ قاعدہ/قرآن (پختگی)	❷ قاعدہ/قرآن (ادائیگی)	❸ مضامین کا سبق کیسا یاد ہے؟	❹ حاضری رجسٹر/ماہانہ جائزہ	❺ عمل چارٹ اور نماز کی کارکردگی	❻ طریقۂ تعلیم (قاعدہ/قرآن/مضامین)	❼ درس گاہ میں نظم وضبط/ترتیب/نظم	❽ وائٹ/بلیک بورڈ کا استعمال	❾ اجتماعی سبق	❿ تعلیمی کیلنڈر کی پابندی	کل نمبر	نتیجہ	دستخط مقامی معاون	دستخط معلم/معلمہ	دستخط مقامی ذمے دار
					10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100				

نوٹ: ❶ قاعدہ/ناظرہ کے معلمین کے معیار کے لیے 90 سے زائد نمبر ہوں اور کالم نمبر 1، 2، 3 میں دس دس، نمبر ہونا ضروری ہیں۔

❷ قاعدہ/ناظرہ کی معلمہ کے معیار کے لیے 50 نمبر ہیں۔ شروع کے پانچ کالم میں دس دس نمبر ہونا ضروری ہیں اور باقی پانچ کالم بھی پُر کریں۔

❸ حفظ کے استاذ کی رپورٹ بنانی ہو تو صرف کالم نمبر ۳ تا ۷ پُر کریں اور معیار کے لیے ان پانچوں کالم میں 10 نمبر ہونا ضروری ہیں۔

اس سال معلم/معلمہ نے تربیتی نشست میں شرکت کی؟ ____________

صفحہ نمبر

F-10

معلم/معلمہ کے معیار کی رپورٹ (برائے مقامی معاون)

ناظرہ بنین	ناظرہ بنات	حفظ

مقامی معاون کا نام ____ معلم/معلمہ کا نام ____ مکتب کا نام ____ علاقہ ____

مقامی ذمہ دار کا نام ____ رابطہ نمبر ____ مکتب کے اوقات ____ تربیتی نصاب حصہ ____ کلاسوں کی تعداد ____

تاریخ وزٹ	کل طلبا/طالبات	حاضر طلبا/طالبات	اس ماہ کتنے طلبا/طالبات مکتب چھوڑ کر گئے	معلم/معلمہ کی تجوید	❶ قاعدہ/قرآن (پختگی)	❷ قاعدہ/قرآن (ادائیگی)	❸ معاونین کا سبق کیسا یاد ہے؟	❹ حاضری رجسٹر/ماہانہ جائزہ	❺ عملی چارٹ اور نماز کی ادائیگی	❻ طریقۂ تعلیم (قاعدہ/قرآن/مضامین)	❼ درس گاہ میں نظم وضبط/ترکیز نظم	❽ وائٹ/بلیک بورڈ کا استعمال	❾ اجتماعی سبق	❿ تعلیمی کیلنڈر کی پابندی	کل نمبر	نتیجہ	دستخط مقامی معاون	دستخط معلم/معلمہ	دستخط مقامی ذمے دار
					10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100				

نوٹ: ❶ قاعدہ/ناظرہ کے معلمین کے معیار کے لیے 90 سے زائد نمبر ہوں اور کالم نمبر 1، 2، 3 میں دس دس، نمبر ہونا ضروری ہیں۔

❷ قاعدہ/ناظرہ کی معلمہ کے معیار کے لیے 50 نمبر ہیں۔ شروع کے پانچ کالم میں دس دس نمبر ہونا ضروری ہیں اور باقی پانچ کالم بھی پُر کریں۔

❸ حفظ کے استاذ کی رپورٹ بنانی ہو تو صرف کالم نمبر ۳ تا ۷ پُر کریں اور معیار کے لیے ان پانچوں کالم میں 10 نمبر ہونا ضروری ہیں۔

اس سال معلم/معلمہ نے تربیتی نشست میں شرکت کی؟ ____

صفحہ نمبر

F-10

معلم/معلمہ کے معیار کی رپورٹ (برائے مقامی معاون)

ناظرہ بنین	ناظرہ بنات	حفظ

مقامی معاون کا نام ____ معلم/معلمہ کا نام ____ مکتب کا نام ____ علاقہ ____

مقامی ذمہ دار کا نام ____ رابطہ نمبر ____ مکتب کے اوقات ____ تربیتی نصاب حصہ ____ کلاسوں کی تعداد ____

تاریخ وزٹ	کل طلبہ/طالبات	حاضر طلبہ/طالبات	اس ماہ کتنے طلبہ/طالبات مکتب چھوڑ کر گئے	معلم/معلمہ کی تجوید	❶ قاعدہ/قرآن (پختگی)	❷ قاعدہ/قرآن (ادائیگی)	❸ مضامین کا سبق کیسا یاد ہے؟	❹ حاضری رجسٹر/ماہانہ جائزہ	❺ عمل چارٹ اور نماز کی ڈائری	❻ طریقہ تعلیم (قاعدہ/قرآن/مضامین)	❼ درس گاہ میں نظم وضبط/ترکیب نظم	❽ وائٹ/بلیک بورڈ کا استعمال	❾ اجتماعی سبق	❿ تعلیمی کیلنڈر کی پابندی	کل نمبر	نتیجہ	دستخط مقامی معاون	دستخط معلم/معلمہ	دستخط مقامی ذمے دار
					10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100				

نوٹ: ❶ قاعدہ/ناظرہ کے معلمین کے معیار کے لیے 90 سے زائد نمبر ہوں اور کالم نمبر 1، 2، 3 میں دس دس، نمبر ہونا ضروری ہیں۔

❷ قاعدہ/ناظرہ کی معلمہ کے معیار کے لیے 50 نمبر ہیں۔ شروع کے پانچ کالم میں دس دس نمبر ہونا ضروری ہیں اور باقی پانچ کالم بھی پُر کریں۔

❸ حفظ کے استاذ کی رپورٹ بنانی ہو تو صرف کالم نمبر ۳ تا ۷ پُر کریں اور معیار کے لیے ان پانچوں کالم میں 10 نمبر ہونا ضروری ہیں۔

اس سال معلم/معلمہ نے تربیتی نشست میں شرکت کی؟ ____

صفحہ نمبر

F-10

معلم/معلمہ کے معیار کی رپورٹ (برائے مقامی معاون)

ناظرہ بنین	ناظرہ بنات	حفظ

مقامی معاون کا نام ______ معلم/معلمہ کا نام ______ مکتب کا نام ______ علاقہ ______

مقامی ذمہ دار کا نام ______ رابطہ نمبر ______ مکتب کے اوقات ______ تربیتی نصاب حصہ ______ کلاسوں کی تعداد ______

تاریخ وزٹ	کل طلبہ/طالبات	حاضر طلبہ/طالبات	اس ماہ کتنے طلبہ/طالبات مکتب چھوڑ کر گئے	معلم/معلمہ کی تجوید	❶ قاعدہ/قرآن (پختگی)	❷ قاعدہ/قرآن (ادائیگی)	❸ مضامین کا سبق کیسا یاد ہے؟	❹ حاضری رجسٹر/ماہانہ جائزہ	❺ عمل چارٹ اور نماز کی کارگزاری	❻ طریقۂ تعلیم (قاعدہ/قرآن/مضامین)	❼ درسگاہ میں نظم وضبط/ترتیب/نظم	❽ وائٹ/بلیک بورڈ کا استعمال	❾ آج کا سبق	❿ تعلیمی کیلنڈر کی پابندی	کل نمبر	نتیجہ	دستخط مقامی معاون	دستخط معلم/معلمہ	دستخط مقامی ذمے دار
					10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100				

نوٹ: ❶ قاعدہ/ناظرہ کے معلمین کے معیار کے لیے 90 سے زائد نمبر ہوں اور کالم نمبر 1، 2، 3 میں دس دس، نمبر ہونا ضروری ہیں۔

❷ قاعدہ/ناظرہ کی معلمہ کے معیار کے لیے 50 نمبر ہیں۔ شروع کے پانچ کالم میں دس دس نمبر ہونا ضروری ہیں اور باقی پانچ کالم بھی پُر کریں۔

❸ حفظ کے استاذ کی رپورٹ بنانی ہو تو صرف کالم نمبر ۳ تا ۷ پُر کریں اور معیار کے لیے ان پانچوں کالم میں 10 نمبر ہونا ضروری ہیں۔

اس سال معلم/معلمہ نے تربیتی نشست میں شرکت کی؟ ______

صفحہ نمبر

F-10

معلم/معلمہ کے معیار کی رپورٹ (برائے مقامی معاون)

ناظرہ بنین	ناظرہ بنات	حفظ

مقامی معاون کا نام ________ معلم/معلمہ کا نام ________ مکتب کا نام ________ علاقہ ________

مقامی ذمہ دار کا نام ________ رابطہ نمبر ________ مکتب کے اوقات ________ تربیتی نصاب حصہ ________ کلاسوں کی تعداد ________

تاریخ وزٹ	کل طلبا/طالبات	حاضر طلبا/طالبات	اس ماہ کتنے طلبا/طالبات مکتب چھوڑ کر گئے	معلم/معلمہ کی تجوید	❶ قاعدہ/قرآن (پختگی)	❷ قاعدہ/قرآن (ادائیگی)	❸ مضامین کا سبق کیسا یاد ہے؟	❹ حاضری رجسٹر/ماہانہ جائزہ	❺ عمل چارٹ اور نمازی ڈائری	❻ طریقہ تعلیم (قاعدہ/قرآن/مضامین)	❼ درس گاہ میں نظم وضبط/تربیتی نظم	❽ وائٹ/بلیک بورڈ کا استعمال	❾ اجتماعی سبق	❿ تعلیمی کیلنڈر کی پابندی	کل نمبر	نتیجہ	دستخط مقامی معاون	دستخط معلم/معلمہ	دستخط مقامی ذمے دار
					10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100				

نوٹ: ❶ قاعدہ/ناظرہ کے معلمین کے معیار کے لیے 90 سے زائد نمبر ہوں اور کالم نمبر 1، 2، 3 میں دس دس، نمبر ہونا ضروری ہیں۔

❷ قاعدہ/ناظرہ کی معلمہ کے معیار کے لیے 50 نمبر ہیں۔ شروع کے پانچ کالم میں دس دس نمبر ہونا ضروری ہیں اور باقی پانچ کالم بھی پُر کریں۔

❸ حفظ کے استاذ کی رپورٹ بنانی ہو تو صرف کالم نمبر ۳ تا ۷ پُر کریں اور معیار کے لیے ان پانچوں کالم میں 10 نمبر ہونا ضروری ہیں۔

اس سال معلم/معلمہ نے تربیتی نشست میں شرکت کی؟ ________

صفحہ نمبر

F:11

صفحہ نمبر 1

آڈٹ فارم برائے تربیتی نشست

ورکشاپ کی تاریخ:__________ ورکشاپ کی جگہ:__________ سینٹر کا نام:__________

علاقہ:__________ سینٹر ذمے دار کا نام:__________ مقامی معاون کا نام:__________

مرکزی معاون کا نام:__________ ورک شاپ کا وقت__________ کتنے یوم کی ورک شاپ ہے؟__________

شرکاء کی تعداد پہلے دن:_____ دوسرے دن:_____ تیسرے دن:_____ چوتھے دن:_____ ورکشاپ کرانے والوں کی تعداد:__________

نمبر	عنوان			
۱	استقبالیہ کی ترتیب	10	7	4
۲	نظام الاوقات	10	7	4
۳	شرکاء کی تعداد کے بقدر تپائیاں	10	7	4
۴	بورڈ، مارکر، ڈسٹر وغیرہ کا انتظام	10	7	4
۵	لاوڈ اسپیکر	10	7	4
۶	پروجیکٹر لیپ ٹاپ، کا انتظام	10	7	4
۷	جگہ کی صفائی	10	7	4
۸	مطلوبہ تعداد میں تربیتی نصاب، قاعدے کی شرح کا انتظام	10	7	4

۹ سینٹر ذمے دار نے نشست میں شرکت کی؟ ہاں | نہیں

۱۰ فارم اور کاغذات مطلوبہ تعداد میں موجود تھے۔ ہاں | نہیں

۱۱ تربیتی نشست وقت پر شروع ہوئی؟

دن	ہاں	نہیں
پہلا دن	ہاں	نہیں
دوسرا دن	ہاں	نہیں
تیسرا دن	ہاں	نہیں
چوتھا دن	ہاں	نہیں

۱۲ تربیتی نشست وقت پر ختم ہوئی؟

دن	ہاں	نہیں
پہلا دن	ہاں	نہیں
دوسرا دن	ہاں	نہیں
تیسرا دن	ہاں	نہیں
چوتھا دن	ہاں	نہیں

مجموعی تاثرات:____

____

____

آڈٹ کرنے والے احباب کے نام:__________ دستخط:__________

F:11

صفحہ نمبر 1

آڈٹ فارم برائے تربیتی نشست

ورکشاپ کی تاریخ:__________ ورکشاپ کی جگہ:__________ سینٹر کا نام:__________

علاقہ:__________ سینٹر ذمے دار کا نام:__________ مقامی معاون کا نام:__________

مرکزی معاون کا نام:__________ ورک شاپ کا وقت__________ کتنے یوم کی ورک شاپ ہے؟__________

شرکاء کی تعداد پہلے دن:____ دوسرے دن:____ تیسرے دن:____ چوتھے دن:____ ورکشاپ کرانے والوں کی تعداد:__________

۱	استقبالیہ کی ترتیب	10	7	4
۲	نظام الاوقات	10	7	4
۳	شرکاء کی تعداد کے بقدر تپائیاں	10	7	4
۴	بورڈ، مارکر، ڈسٹر وغیرہ کا انتظام	10	7	4
۵	لاوڈ اسپیکر	10	7	4
۶	پروجیکٹر لیپ ٹاپ، کا انتظام	10	7	4
۷	جگہ کی صفائی	10	7	4
۸	مطلوبہ تعداد میں تربیتی نصاب، قاعدے کی شرح کا انتظام	10	7	4

۹ سینٹر ذمے دار نے نشست میں شرکت کی؟ ہاں | نہیں

۱۰ فارم اور کاغذات مطلوبہ تعداد میں موجود تھے۔ ہاں | نہیں

۱۱ تربیتی نشست وقت پر شروع ہوئی؟

پہلا دن	ہاں	نہیں
دوسرا دن	ہاں	نہیں
تیسرا دن	ہاں	نہیں
چوتھا دن	ہاں	نہیں

۱۲ تربیتی نشست وقت پر ختم ہوئی؟

پہلا دن	ہاں	نہیں
دوسرا دن	ہاں	نہیں
تیسرا دن	ہاں	نہیں
چوتھا دن	ہاں	نہیں

مجموعی تاثرات:__________

____

____

آڈٹ کرنے والے احباب کے نام:__________ دستخط:__________

F:11

صفحہ نمبر 1

آڈٹ فارم برائے تربیتی نشست

ورکشاپ کی تاریخ:__________ ورکشاپ کی جگہ:__________ سینٹر کا نام:__________

علاقہ:__________ سینٹر ذمے دار کا نام:__________ مقامی معاون کا نام:__________

مرکزی معاون کا نام:__________ ورک شاپ کا وقت__________ کتنے یوم کی ورک شاپ ہے؟__________

شرکاء کی تعداد پہلے دن:____ دوسرے دن:____ تیسرے دن:____ چوتھے دن:____ ورکشاپ کرانے والوں کی تعداد:__________

١	استقبالیہ کی ترتیب	10	7	4
٢	نظام الاوقات	10	7	4
٣	شرکاء کی تعداد کے بقدر تپائیاں	10	7	4
٤	بورڈ، مارکر، ڈسٹر وغیرہ کا انتظام	10	7	4
٥	لاوڈ اسپیکر	10	7	4
٦	پروجیکٹر لیپ ٹاپ، کا انتظام	10	7	4
٧	جگہ کی صفائی	10	7	4
٨	مطلوبہ تعداد میں تربیتی نصاب، قاعدے کی شرح کا انتظام	10	7	4

٩ سینٹر ذمے دار نے نشست میں شرکت کی؟ ہاں | نہیں

١٠ فارم اور کاغذات مطلوبہ تعداد میں موجود تھے۔ ہاں | نہیں

١١ تربیتی نشست وقت پر شروع ہوئی؟

دن		
پہلا دن	ہاں	نہیں
دوسرا دن	ہاں	نہیں
تیسرا دن	ہاں	نہیں
چوتھا دن	ہاں	نہیں

١٢ تربیتی نشست وقت پر ختم ہوئی؟

دن		
پہلا دن	ہاں	نہیں
دوسرا دن	ہاں	نہیں
تیسرا دن	ہاں	نہیں
چوتھا دن	ہاں	نہیں

مجموعی تاثرات:____________________

____

____

آڈٹ کرنے والے احباب کے نام:__________ دستخط:__________

آڈٹ فارم برائے تربیتی نشست

نمبر شمار	عنوانات	مبین	مہذب گفتگو کرنا	وقت کی پابندی	موضوع میں رہ کر بات کرنا	خود اعتمادی	مجمع کی دل چسپی	بات کی وضاحت	چل پھر کر نشست کروانا	ظاہری وضع قطع

آڈٹ فارم برائے تربیتی نشست

ورکشاپ کی تاریخ:________ ورکشاپ کی جگہ:________ سینٹر کا نام:________

علاقہ:________ سینٹر ذمے دار کا نام:________ مقامی معاون کا نام:________

مرکزی معاون کا نام:________ ورک شاپ کا وقت________ کتنے یوم کی ورک شاپ ہے؟________

شرکاء کی تعداد پہلے دن:____ دوسرے دن:____ تیسرے دن:____ چوتھے دن:____ ورکشاپ کرانے والوں کی تعداد:________

نمبر					نمبر				
①	استقبالیہ کی ترتیب	10	7	4	②	نظام الاوقات	10	7	4
③	شرکاء کی تعداد کے بقدر تپائیاں	10	7	4	④	بورڈ، مارکر، ڈسٹر وغیرہ کا انتظام	10	7	4
⑤	لاوڈ اسپیکر	10	7	4	⑥	پروجیکٹر لیپ ٹاپ، کا انتظام	10	7	4
⑦	جگہ کی صفائی	10	7	4	⑧	مطلوبہ تعداد میں تربیتی نصاب، قاعدے کی شرح کا انتظام	10	7	4

⑨ سینٹر ذمے دار نے نشست میں شرکت کی؟ ہاں | نہیں

⑩ فارم اور کاغذات مطلوبہ تعداد میں موجود تھے۔ ہاں | نہیں

⑪ تربیتی نشست وقت پر شروع ہوئی؟

پہلا دن	ہاں	نہیں
دوسرا دن	ہاں	نہیں
تیسرا دن	ہاں	نہیں
چوتھا دن	ہاں	نہیں

⑫ تربیتی نشست وقت پر ختم ہوئی؟

پہلا دن	ہاں	نہیں
دوسرا دن	ہاں	نہیں
تیسرا دن	ہاں	نہیں
چوتھا دن	ہاں	نہیں

مجموعی تاثرات:________________________________

____

____

آڈٹ کرنے والے احباب کے نام:________________ دستخط:________________

F:11

صفحہ نمبر 1

آڈٹ فارم برائے تربیتی نشست

ورکشاپ کی تاریخ:__________ ورکشاپ کی جگہ:__________ سینٹر کا نام:__________

علاقہ:__________ سینٹر ذمے دار کا نام:__________ مقامی معاون کا نام:__________

مرکزی معاون کا نام:__________ ورک شاپ کا وقت__________ کتنے یوم کی ورک شاپ ہے؟__________

شرکاء کی تعداد پہلے دن:____ دوسرے دن:____ تیسرے دن:____ چوتھے دن:____ ورکشاپ کرانے والوں کی تعداد:__________

١ استقبالیہ کی ترتیب 10 7 4

٢ نظام الاوقات 10 7 4

٣ شرکاء کی تعداد کے بقدر تپائیاں 10 7 4

٤ بورڈ، مارکر، ڈسٹر وغیرہ کا انتظام 10 7 4

٥ لاوڈ اسپیکر 10 7 4

٦ پروجیکٹر لیپ ٹاپ، کا انتظام 10 7 4

٧ جگہ کی صفائی 10 7 4

٨ مطلوبہ تعداد میں تربیتی نصاب، قاعدے کی شرح کا انتظام 10 7 4

٩ سینٹر ذمے دار نے نشست میں شرکت کی؟ ہاں نہیں

١٠ فارم اور کاغذات مطلوبہ تعداد میں موجود تھے۔ ہاں نہیں

١١ تربیتی نشست وقت پر شروع ہوئی؟

پہلا دن	ہاں	نہیں
دوسرا دن	ہاں	نہیں
تیسرا دن	ہاں	نہیں
چوتھا دن	ہاں	نہیں

١٢ تربیتی نشست وقت پر ختم ہوئی؟

پہلا دن	ہاں	نہیں
دوسرا دن	ہاں	نہیں
تیسرا دن	ہاں	نہیں
چوتھا دن	ہاں	نہیں

مجموعی تاثرات:__________

____

____

آڈٹ کرنے والے احباب کے نام:__________ دستخط:__________

F:11

صفحہ نمبر 1

آڈٹ فارم برائے تربیتی نشست

ورکشاپ کی تاریخ:________ ورکشاپ کی جگہ:________ سینٹر کا نام:________

علاقہ:________ سینٹر ذمے دار کا نام:________ مقامی معاون کا نام:________

مرکزی معاون کا نام:________ ورک شاپ کا وقت________ کتنے یوم کی ورک شاپ ہے؟________

شرکاء کی تعداد پہلے دن:___ دوسرے دن:___ تیسرے دن:___ چوتھے دن:___ ورکشاپ کرانے والوں کی تعداد:________

نمبر	نکتہ			
①	استقبالیہ کی ترتیب	10	7	4
②	نظام الاوقات	10	7	4
③	شرکاء کی تعداد کے بقدر تپائیاں	10	7	4
④	بورڈ، مارکر، ڈسٹر وغیرہ کا انتظام	10	7	4
⑤	لاوڈ اسپیکر	10	7	4
⑥	پروجیکٹر لیپ ٹاپ، کا انتظام	10	7	4
⑦	جگہ کی صفائی	10	7	4
⑧	مطلوبہ تعداد میں تربیتی نصاب، قاعدے کی شرح کا انتظام	10	7	4

⑨ سینٹر ذمے دار نے نشست میں شرکت کی؟ ہاں | نہیں

⑩ فارم اور کاغذات مطلوبہ تعداد میں موجود تھے۔ ہاں | نہیں

⑪ تربیتی نشست وقت پر شروع ہوئی؟

دن	ہاں	نہیں
پہلا دن	ہاں	نہیں
دوسرا دن	ہاں	نہیں
تیسرا دن	ہاں	نہیں
چوتھا دن	ہاں	نہیں

⑫ تربیتی نشست وقت پر ختم ہوئی؟

دن	ہاں	نہیں
پہلا دن	ہاں	نہیں
دوسرا دن	ہاں	نہیں
تیسرا دن	ہاں	نہیں
چوتھا دن	ہاں	نہیں

مجموعی تاثرات:________________

____

____

آڈٹ کرنے والے احباب کے نام:________ دستخط:________

F:11

صفحہ نمبر 1

آڈٹ فارم برائے تربیتی نشست

ورکشاپ کی تاریخ:________ ورکشاپ کی جگہ:________ سینٹر کا نام:________

علاقہ:________ سینٹر ذمے دار کا نام:________ مقامی معاون کا نام:________

مرکزی معاون کا نام:________ ورک شاپ کا وقت________ کتنے یوم کی ورک شاپ ہے؟________

شرکاء کی تعداد پہلے دن:____ دوسرے دن:____ تیسرے دن:____ چوتھے دن:____ ورکشاپ کرانے والوں کی تعداد:________

①	استقبالیہ کی ترتیب	10	7	4	②	نظام الاوقات	10	7	4
③	شرکاء کی تعداد کے بقدر تپائیاں	10	7	4	④	بورڈ، مارکر، ڈسٹر وغیرہ کا انتظام	10	7	4
⑤	لاوڈ اسپیکر	10	7	4	⑥	پروجیکٹر لیپ ٹاپ، کا انتظام	10	7	4
⑦	جگہ کی صفائی	10	7	4	⑧	مطلوبہ تعداد میں تربیتی نصاب، قاعدے کی شرح کا انتظام	10	7	4

⑨ سینٹر ذمے دار نے نشست میں شرکت کی؟ ہاں | نہیں

⑩ فارم اور کاغذات مطلوبہ تعداد میں موجود تھے۔ ہاں | نہیں

⑪ تربیتی نشست وقت پر شروع ہوئی؟

پہلا دن	ہاں	نہیں	دوسرا دن	ہاں	نہیں
تیسرا دن	ہاں	نہیں	چوتھا دن	ہاں	نہیں

⑫ تربیتی نشست وقت پر ختم ہوئی؟

پہلا دن	ہاں	نہیں	دوسرا دن	ہاں	نہیں
تیسرا دن	ہاں	نہیں	چوتھا دن	ہاں	نہیں

مجموعی تاثرات:________________________________

____

____

آڈٹ کرنے والے احباب کے نام:________________ دستخط:________________

F:11

صفحہ نمبر 1

آڈٹ فارم برائے تربیتی نشست

ورکشاپ کی تاریخ:________ ورکشاپ کی جگہ:________ سینٹر کا نام:________

علاقہ:________ سینٹر ذمے دار کا نام:________ مقامی معاون کا نام:________

مرکزی معاون کا نام:________ ورک شاپ کا وقت________ کتنے یوم کی ورک شاپ ہے ؟________

شرکاء کی تعداد پہلے دن:____ دوسرے دن:____ تیسرے دن:____ چوتھے دن:____ ورکشاپ کرانے والوں کی تعداد:________

نمبر	سوال			
۱	استقبالیہ کی ترتیب	10	7	4
۲	نظام الاوقات	10	7	4
۳	شرکاء کی تعداد کے بقدر تپائیاں	10	7	4
۴	بورڈ، مارکر، ڈسٹر وغیرہ کا انتظام	10	7	4
۵	لاوڈ اسپیکر	10	7	4
۶	پروجیکٹر لیپ ٹاپ، کا انتظام	10	7	4
۷	جگہ کی صفائی	10	7	4
۸	مطلوبہ تعداد میں تربیتی نصاب، قاعدے کی شرح کا انتظام	10	7	4

۹ سینٹر ذمے دار نے نشست میں شرکت کی؟ ہاں | نہیں

۱۰ فارم اور کاغذات مطلوبہ تعداد میں موجود تھے۔ ہاں | نہیں

۱۱ تربیتی نشست وقت پر شروع ہوئی؟

دن		
پہلا دن	ہاں	نہیں
دوسرا دن	ہاں	نہیں
تیسرا دن	ہاں	نہیں
چوتھا دن	ہاں	نہیں

۱۲ تربیتی نشست وقت پر ختم ہوئی؟

دن		
پہلا دن	ہاں	نہیں
دوسرا دن	ہاں	نہیں
تیسرا دن	ہاں	نہیں
چوتھا دن	ہاں	نہیں

مجموعی تاثرات:________

آڈٹ کرنے والے احباب کے نام:________ دستخط:________

F:11

صفحہ نمبر 1

آڈٹ فارم برائے تربیتی نشست

ورکشاپ کی تاریخ:______ ورکشاپ کی جگہ:______ سینٹر کا نام:______

علاقہ:______ سینٹر ذمے دار کا نام:______ مقامی معاون کا نام:______

مرکزی معاون کا نام:______ ورک شاپ کا وقت______ کتنے یوم کی ورک شاپ ہے؟______

شرکاء کی تعداد پہلے دن:____ دوسرے دن:____ تیسرے دن:____ چوتھے دن:____ ورکشاپ کرانے والوں کی تعداد:______

① استقبالیہ کی ترتیب 10 7 4

② نظام الاوقات 10 7 4

③ شرکاء کی تعداد کے بقدر تپائیاں 10 7 4

④ بورڈ، مارکر، ڈسٹر وغیرہ کا انتظام 10 7 4

⑤ لاؤڈ اسپیکر 10 7 4

⑥ پروجیکٹر لیپ ٹاپ، کا انتظام 10 7 4

⑦ جگہ کی صفائی 10 7 4

⑧ مطلوبہ تعداد میں تربیتی نصاب، قاعدے کی شرح کا انتظام 10 7 4

⑨ سینٹر ذمے دار نے نشست میں شرکت کی؟ ہاں نہیں

⑩ فارم اور کاغذات مطلوبہ تعداد میں موجود تھے۔ ہاں نہیں

⑪ تربیتی نشست وقت پر شروع ہوئی؟

پہلا دن	ہاں	نہیں
دوسرا دن	ہاں	نہیں
تیسرا دن	ہاں	نہیں
چوتھا دن	ہاں	نہیں

⑫ تربیتی نشست وقت پر ختم ہوئی؟

پہلا دن	ہاں	نہیں
دوسرا دن	ہاں	نہیں
تیسرا دن	ہاں	نہیں
چوتھا دن	ہاں	نہیں

مجموعی تاثرات:______

______

______

آڈٹ کرنے والے احباب کے نام:______ دستخط:______

F:11

صفحہ نمبر 1

آڈٹ فارم برائے تربیتی نشست

ورکشاپ کی تاریخ:__________ ورکشاپ کی جگہ:__________ سینٹر کا نام:__________

علاقہ:__________ سینٹر ذمے دار کا نام:__________ مقامی معاون کا نام:__________

مرکزی معاون کا نام:__________ ورک شاپ کا وقت__________ کتنے یوم کی ورک شاپ ہے؟__________

شرکاء کی تعداد پہلے دن:____ دوسرے دن:____ تیسرے دن:____ چوتھے دن:____ ورکشاپ کرانے والوں کی تعداد:__________

١	استقبالیہ کی ترتیب	10	7	4
٢	نظام الاوقات	10	7	4
٣	شرکاء کی تعداد کے بقدر تپائیاں	10	7	4
٤	بورڈ، مارکر، ڈسٹر وغیرہ کا انتظام	10	7	4
٥	لاوڈ اسپیکر	10	7	4
٦	پروجیکٹر لیپ ٹاپ، کا انتظام	10	7	4
٧	جگہ کی صفائی	10	7	4
٨	مطلوبہ تعداد میں تربیتی نصاب، قاعدے کی شرح کا انتظام	10	7	4

٩ سینٹر ذمے دار نے نشست میں شرکت کی؟ ہاں | نہیں

١٠ فارم اور کاغذات مطلوبہ تعداد میں موجود تھے۔ ہاں | نہیں

١١ تربیتی نشست وقت پر شروع ہوئی؟

پہلا دن	ہاں	نہیں
دوسرا دن	ہاں	نہیں
تیسرا دن	ہاں	نہیں
چوتھا دن	ہاں	نہیں

١٢ تربیتی نشست وقت پر ختم ہوئی؟

پہلا دن	ہاں	نہیں
دوسرا دن	ہاں	نہیں
تیسرا دن	ہاں	نہیں
چوتھا دن	ہاں	نہیں

مجموعی تاثرات:______________________________

____

____

آڈٹ کرنے والے احباب کے نام:__________ دستخط:__________